



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי**  
**חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**

**מכרז מספר 01/2012**

**לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי**  
**ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

**תוכן העניינים**

3.....	<b>מנהלה</b>	<b>0.</b>
3 .....	כללי	.0.1
6 .....	הגדרות	.0.2
6 .....	מנהלה	.0.3
9 .....	המפרט	.0.4
9 .....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (תנאי סף)	.0.5
19 .....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	.0.6
20 .....	זכויות עורך המכרז	.0.7
22 .....	בעלות על המפרט ועל הצעה	.0.8
23 .....	שלבי בדיקת הצעות, הערכתן ובחירת הזוכה / זוכה חלופי	.0.9
27 .....	<b>יעדים</b>	<b>.1</b>
29 .....	<b>יישום ומימוש</b>	<b>2.</b>
32 .....	<b>תשתיות וטכנולוגיה</b>	<b>3.</b>
34 .....	<b>עלות</b>	<b>4.</b>
36 .....	<b>נספחים</b>	<b>.5</b>

## 0. מנהלה

### 0.1 כללי

#### 0.1.1 בקשה לקבלת הצעות

חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה שבאגף החשב הכללי, מעוניינת בקבלת הצעות לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי ונושאים נוספים.

הבקשה מופנית לחברות המתמחות בהפעלת מינהלות המטפלות במגוון רחב של נושאי ייעוץ ונושאים משלימים והיכולות בין היתר לספק יועצים, שלהם או של קבלני משנה מטעם, בעלי ניסיון במגוון נושאים הקשורים להפעלה ציי רכב (כגון: ייעוץ מקצועי בתחומים שונים, אפיון וניהול מערכות ממוחשבות בתחום הרכב, כתיבה וליווי כולל של מכרזים, אפיון מפרטים טכניים למכרזים, בדיקות כדאיות וניתוחים כלכליים בתחומי הרכב וכיו"ב) ובעלי יכולת להתקשר עם ספקים ככל שיידרש למתן שירותים משלימים כמפורט במכרז זה.

השירותים יינתנו במתכונת של גרעין קבוע, שייתן בעיקר שרותי מטה, ונותני שירותים אחרים שיספקו שירותים לפי הצורך וכפי שיוגדר מעת לעת. היקף הגרעין הקבוע כמו גם השירותים האחרים עשוי להשתנות, בהתאם לצרכים של המזמין ועומד בשלב הראשון על היקף 2 משרות מקצועיות במצטבר.

**תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים. לעורך המכרז שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בשתי תקופות נוספות, בנות עד שנתיים כל אחת, בתנאים זהים לתקופת ההתקשרות הראשונה, בהודעה של 30 יום מראש.**

לא תוכלנה לגשת למכרז זה, או לשמש כקבלני משנה, חברות ו/או יחידים העונים על אחד מהתנאים להלן:

- חברה שהינה יבואן רכב או המייצגת יבואני רכב מול משרדי הממשלה או המספקת שירותי ליסינג או השכרת רכב או המקבלים תשלום/שכר מחברות אלו.
- חברה אשר מספקת ו/או סיפקה ייעוץ לחברות אשר התמודדו במכרזים של מנהל הרכב הממשלתי או מינהל הרכש הממשלתי (בתחומי מינהל הרכב) וההליך טרם הסתיים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

על אף האמור ועדת המכרזים תוכל לשקול האם במקרים מסוימים ניגוד עניינים הינו שולי וניתן לאשר חברה בה מתקיים ניגוד עניינים שכזה. הכרעתה של ועדת המכרזים בנושא הינה סופית ומכרעת. כלל המשתתפים בהליך זה בעת הגשת הצעתם, מכירים בסופיות החלטת ועדת המכרזים בנושא זה.

החברה שתוכרז כזוכה במכרז וכן חברות קשורות בה, לרבות חברות בת ו/או חברת אם ו/או חברות בשליטתה ו/או חברות השולטות בה, לא תוכל להגיש הצעות למכרזים המרכזיים המתפרסמים על ידי מינהל הרכב הממשלתי ו/או מינהל הרכש הממשלתי (בתחומי הרכב ובתחומים בהם תתבקש במהלך הזמן לייעץ), וכן לא תוכל לייעץ ו/או לתת שירותים לחברות שתתמודדנה במכרזים מרכזיים שמפרסם מינהל הרכב ו/או מינהל הרכש הממשלתי באותם התחומים, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות וארבעה חודשים לאחריה.

### 0.1.2. השירותים העיקריים המבוקשים:

השירותים המפורטים להלן מייצגים את סוגי השירותים הנדרשים בתחומי הרכב ותחומים משלימים אולם אין בקיום רשימה זו בכדי להתחייב שמא משירותים אלו יבוצע בהיקף כלשהו או בכלל, וכן אין ברשימת שירותים אלו בכדי למצות את מיגוון השירותים שיתכן ויידרשו מהספק שיזכה במכרז.

- פיקוח טכני על נותני השרות בתחומי הרכב
- אספקת כ"א טכני/הנדסי מקצועי ברמה גבוהה מאוד לפתרון סוגיות טכניות, כולל בתחומי בטיחות ובחינת תאונות, כתיבת מפרטים ולמתן המלצות מקצועיות בכל הקשור לאחזקת רכבים.
- אספקת כ"א מקצועי לבחינת סוגיות מרכזיות במכרזים כגון אפיון רכב נדרש לצרכי הגדרתו במכרזים, השלכות של זקיפת הטבה ועוד ולצרכים אחרים של חטיבת הנכסים.
- ניתוחים כלכליים – כדאיות ליסינג, סוגי אחזקת רכב וכדומה.
- שמאות רכב ורכוש
- סיוע במימושי מכירת רכבים
- ביצוע סקרים שונים בתחומי הרכב – שביעות רצון, בחינת חסמים, שימושים ברכב, תקלות וכדומה.
- ביצוע הדרכות במשרדים בתחום הרכב.
- שירותי הגדרת תהליכים וכתיבת נהלים בעבור מינהל הרכב.
- תמיכה בתפעול ואחזקת מערכות מידע

### סוגי שירותים נוספים שיתכנו בעתיד

- הקמה, ניהול ותפעול של מוקד שרות מקצועי - לצרכי רישום וניהול בעיות, הפניה לקבלת שירותים שונים, הפנית מפקחים לביצוע בדיקות, טיפול שוטף בשכירויות, טיפול באירועים של תאונות וכדומה.
- ייעוץ בכל נושא בו יידרש לחטיבה יועץ או תמיכה ואשר אין חברה אחרת הנותנת שרות זה או לחברה שכזו קיים ניגוד עניינים כזה או אחר המונע ממנה פעילות מסוימת.
- גיבוי לעובדים מקצועיים הנעדרים לתקופות ממושכות יחסית.

### 0.1.3. הכישורים המרכזיים שיידרש להביא נותן השרות, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו:

- ניסיון בניהול מינהלות וגופים לנתינת שירותים לגופים ציבוריים
- ידע וניסיון בעבודות בתחום הרכב כולל ניסיון בהגדרת מפרטים לכלי רכב מסוגים שונים.
- הכרת שוק הרכב (יבואנים, מוסכים, ספקי שירותים שונים, סוגי כלי רכב) וטכנולוגיות קיימות ונכנסות בתחומי הרכב.
- ידע וניסיון בעבודות בתחומי הארגון, הגדרת תהליכים וכתיבת נהלים.
- ידע וניסיון בהקמת ותפעול מוקדי שרות.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

- ניסיון מוכח בגיוס בעלי מקצוע להפעלת מינהלות ו/או מתן ייעוץ לגורמים ציבוריים, גם היכן שאין גורמים שכאלו ברשותו.

היה וחלק מהשירות מתוכנן להינתן ע"י קבלני משנה יש לפרט איזה שרות יינתן ע"י מגיש ההצעה ואיזה ע"י קבלני המשנה מטעמו וכן שהצגת הניסיון הנדרש (סעיף 0.5.3) תתייחס לכל אחד מקבלני המשנה בנפרד בהתאם לתחומי העיסוק הנדרשים במכרז והמתוכננים להיות מבוצעים על ידו ו/או עובדים מטעמו, באופן שיהיה ברור איזה קבלן או קבלן משנה מספק איזה שרות, מה ניסיונו הפרטני, מה ניסיון העובדים מטעמו המוצעים במסגרת ההצעה.

0.1.4. השירותים יינתנו בפריסה ארצית, כפי שיוגדר מעת לעת, על בסיס ריטינר, עבודה גלובלית פר משימה ושעות עבודה, בהתאם למאפייני העבודה וכפי מפורט במכרז זה.

**0.1.5. טבלת ריכוז תאריכים**

התאריך	הפעילות
2/4/2012	פרסום המכרז
החל מיום 3/4/2012 כמפורט בסעיף 0.3.1	קבלת מסמכי המכרז – בהורדת קבצים
החל מיום 3/4/2012	רישום מוקדם למכרז
יתקיים ביום א' 29/4/2012, שעה 13:00, בחדר דיונים 4 במשרד האוצר, קומה 4, רח' קפלן 1, ירושלים	כנס ספקים
30/4/2012 בשעה 13:00 ראה 0.3.6	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
8/5/2012	מועד הפצת התשובות לשאלות הבהרה
יום ה', 17/5/2012 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים (*)
יקבע במהלך בדיקת המכרז	מועדי ראיונות אישיים עם המציעים
עד 19/8/2012	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה מיום ועד ליום

(\*) אין להגיש ההצעות לפני פרסום התשובות לשאלות הבהרה

לשיקול המוזמן שינוי המועדים ע"י מתן הודעה מתאימה לנרשמים למכרז ו/או פרסומם

## 0.2. הגדרות

אתר מינהל הרכב הממשלתי	אתר האינטרנט של מינהל הרכב הממשלתי בכתובת <a href="http://vehicle.mof.gov.il/mof/rechev">http://vehicle.mof.gov.il/mof/rechev</a>
הזוכה/ים	המציע/ים אשר ייבחר/ו ע"י ועדת המכרזים.
המפרט	מסמך זה הכולל את פירוט דרישות עורך המכרז, לרבות תשובות לשאלות או הבהרות, אם יהיו כאלה, ולרבות כל פרקיו, חלקיו ונספחיו של מסמך זה.
המציע	מגיש הצעה למכרז.
המשרדים/ משרדי הממשלה	משרד ממשלתי או יחידת סמך.
הסכם	ההסכם המצורף למפרט, על נספחיו.
ההצעה	הצעת המציע שהוגשה כמענה למכרז, לרבות הבהרות, אם יהיו כאלה.
וועדת המכרזים	ועדת מכרזים של חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה.
זוכה חלופי	זוכה אשר יבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שני, היה וייבחר.
עורך המכרז או המזמין	חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר
החטיבה או חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה	חטיבה במסגרת אגף החשב הכללי במשרד האוצר המרכזת בין היתר את הטיפול בנושאי רכש ורכב
מינהל הרכב הממשלתי	יחידת מטה במסגרת החטיבה המטפלת במגוון הצרכים לצורך מתן שירותי רכב לשימוש משרדי הממשלה ומשטרת ישראל.
קבלן/י משנה	יועץ או חברה המספקים יועצים או שירותים אשר יספקו שירותים באמצעות המציע למימוש אחת או יותר מדרישות המכרז, היה ויזכה במכרז.
תקופת ניסיון	תקופה שתחילתה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 6 חודשים ממועד זה.
מינהלת	כלל נותני השירותים מטעם הזוכה במכרז זה
הממונה	מנהל החטיבה או מי שימונה על ידו

### 0.3. מנהלה

#### 0.3.1. קבלת מסמכי המכרז

1. קבלת מסמכי המכרז תהיה על ידי הורדת עותק אלקטרוני של המכרז באתר המפורט בסעיף 0.3.1(2) להלן.
2. ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר מינהל הרכב הממשלתי בכתובת: <http://vehicle.mof.gov.il/mof/rechev> תחת הכותרת "מכרזי רכש אחרונים – חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי".

#### 0.3.2. השתתפות במכרז

3. ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 250 ₪.
4. התשלום המפורט לעיל, יבוצע לזכות משרד האוצר, לחשבון בנק הדואר מס' 09-001-00254458.
5. יש להגיש במסגרת ההצעה את העתק הקבלה מבנק הדואר, על ביצוע התשלום.

#### 0.3.3. רישום מוקדם למכרז

- מומלץ רישום מוקדם למכרז. רישום זה נועד בין היתר לאפשר קבלת עדכונים ודיווחים מעורך המכרז.
- לצורך רישום יש לשלוח פרטי איש הקשר אצל המציע בפקס' או במייל. המועד האחרון לרישום הינו בכנס הספקים כמפורט להלן. באחריות המציע לוודא קבלת אישור על קליטת פרטי המציע.
- פרטי איש הקשר של עורך המכרז אליו יש לשלוח את הינו כמפורט בסעיף 0.3.5 להלן.

#### 0.3.4. כנס ספקים

- יתקיים כנס ספקים כמצוין בסעיף 0.1.5 לעיל. השתתפות בכנס הספקים הינה חובה ותנאי להגשת הצעה למכרז.
- ניתן יהיה להירשם גם במסגרת כנס הספקים.

#### 0.3.5. איש הקשר

- איש הקשר של עורך המכרז במהלך הליכי המכרז עד לבחירת הזוכה תהיה גב' מוריה אוחנה, במינהלת שרותי ניהול נכסים, 03-5386688, פקס' 03-6342172, [rechev@eshed-m.co.il](mailto:rechev@eshed-m.co.il).

#### 0.3.6. נוהל העברת שאלות ובירורים

- ניתן להעלות שאלות ובירורים, רק על ידי מציע אשר נרשם ברישום המוקדם למכרז (ראה סעיף 0.3.3), בכתב בלבד לאיש הקשר עפ"י הנוהל המפורט להלן.
- העברת שאלות המציעים ובירורים לוועדת המכרזים, תעשה ע"י פנייה בכתב בלבד, לאיש הקשר, בפקס' או בקובץ word לדוא"ל המפורט בסעיף 0.3.5 לעיל וזאת עד למועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.5 לעיל. שאלות שישלחו לאחר מועד זה – לא תיענינה אלא היכן שיחליט המזמין שלמתן תשובה לשאלה יש חשיבות מיוחדת במכרז, עפ"י שיקוליו הבלעדיים. על המציע מוטלת האחריות לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

השאלות תוגשנה עפ"י המבנה הבא :

פרוט השאלה	סעיף במכרז	מספר סידורי

הבהרות עורך המכרז לשאלות רוכשי מסמכי המכרז תפורסמנה בקובץ הבהרות, אחד או יותר לכל רוכשי המכרז, אשר יישלחו למספרי הפקס ו/או הדוא"ל שמסרו רוכשי המכרז, בעת ביצוע הרישום, וכן תפורסמנה באתר מינהל הרכב הממשלתי. **נוסח ההבהרות בכתב של עורך המכרז, הוא הנוסח המחייב.** בטרם הגשת ההצעות למכרז, באחריות מגיש ההצעה לבדוק באתר שכתובתו מפורטת בסעיף 0.3.1 (2) האם כל התשובות שניתנו הגיעו אליו.

**0.3.7. אופן הגשת ההצעה**

6. ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק. כל עמוד בהצעה יוחתם, (לרבות נספחים מצורפים מטעם המציע), בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה כפי שיוצהר. דפים הנוגעים לניסיון ופרטי קבלן משנה ואנשיו יחתמו גם ע"י קבלן המשנה.

את ההצעות יש לשים עם נספח המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים בכתובת:

**במשרד האוצר**

**רח' קפלן 1, קריית הממשלה, ירושלים**

**ארכיב החשב הכללי - קומה 3, חדר 323,**

וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1.5.

על המעטפה ירשם "מכרז 1/2012 - חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועיים ותמיכה בתחום הרכב - הצעה למכרז" בלבד.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל - לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

בתכנון זמני מסירת ההצעה לתיבה יש להביא בחשבון עיכוב בכניסה למשרד האוצר.

7. כל הצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות :

המעטפה הראשונה תכלול את כל המסמכים הדרושים (במקור והעתק), למעט טופס הצעת מחיר, ועליה ירשם "הצעה טכנית למכרז 1/2012" + שם המציע ו/או לוגו המציע. **על כל עותק ירשם "מקור" או "העתק"**.

המעטפה השנייה תכלול את הצעת המחיר בלבד אשר תמולא על גבי נספח 0.3.7. על המעטפה ירשם "הצעת מחיר למכרז 1/2012" + שם המציע ו/או לוגו המציע. **המעטפה חייבת להיות סגורה ואטומה.**

8. לכל מעטפה פנימית יוכנס גם קובץ דיגיטאלי בפורמט סטנדרטי (סה"כ 2 קבצים – 1 בכל מעטפה)-

המכיל את תכולת ההצעה בצורה הניתנת לקריאה בסביבת מיקרוסופט או מוצרים תואמים – Word

או PDF או Multi-Tiff כשהוא צרוב על גבי CD/DVD. חייבת להיות זהות תוכן בין עותקי ההצעה השונים ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה כזו – יקבע העותק המקורי.

#### 0.4. המפרט

המפרט מכיל:

- א. חלק מנהלה (פרק זה) המסומן כפרק 0.
- ב. חלק מקצועי (אפיון השירותים), המסומן כפרקים 1-3.
- ג. חלק כספי, המסומן כפרק 4.
- ד. נספחים.

#### 0.5. התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (תנאי סף)

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בפרק זה - יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

##### 0.5.1. ערבות הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) לפקודת החשב הכללי (להלן ערבות הצעה).

תוקף הערבות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח מס' 0.5.1.

##### 0.5.2. אישורים

9. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים).

10. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

11. אישור מעו"ד או רו"ח, בנוסח המובא בנספח 0.5.2.3, המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המזיע, לרבות זכויות החתומים בשמו וסמכותם לחייב את המזיע בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את המזיע בהתחייבויות נשוא המכרז, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה כנדרש במכרז.

12. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאשר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.5.2.4, כי המזיע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

13. התחייבות המציע בחתימת עו"ד על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות בכתב של המציע לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו ע"י המציע בתקופת ההסכם, בהתאם לנספח 0.5.2.5.

14. היה ובתאגיד המציע מחזיקה בשליטה אשה בהתאם להגדרה מטה וברצון התאגיד לזכות ביתרון המתקיים במקרה שכזה עליו לספק אישור רו"ח כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, כי בתאגיד המציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- א. אם מכהן בתאגיד המציע נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
  - ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה.
- אישור זה מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות לבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- בסעיף זה –

**מחזיקה בשליטה** - נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע.

**נושא משרה** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה.

15. על המציע לצרף הצהרה מטעמו, ו/או מטעם כל אחד מקבלני המשנה שלו (באם ישנם כאלו), חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע או קבלן המשנה, לפי העניין, המעידה כי במהלך 12 החודשים האחרונים, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הוא או הקשורים בו לא היו יבואני רכב או לא ייעצו ליבואני רכב מול הממשלה וכן כי אינם מספקים הם או הקשורים בהם ייעוץ לחברות אשר התמודדו או מתמודדות במכרזים של מנהל הרכש הממשלתי (בתחומי רכב) או מנהל הרכב הממשלתי ואשר ההליך במכרזים אלו טרם הסתיים במועד הגשת הצעה זו.

16. תצהיר היעדר חובות לרשם החברות לפי הוראת תכ"מ זמנית ה.ז. 7.4.6.1 בהתאם לנספח 0.5.2.8.

17. המציע יצרף את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.5.2.9, חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסופו. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

18. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בהתאם לנספח 0.5.2.10.

19. העתק קבלה על שם המציע המעידה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז (סעיף 0.3.2).

### **0.5.3 מעמד, וותק וניסיון המציע**

20. המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח החברה, המעידה כי גובה המחזור השנתי שלו בתחומים המתאימים לדרישות נשוא מכרז זה, בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011 לא פחת משלושה מיליון ש"ח בכל שנה (אפשרי לגבי שנה 2011 על סמך מאזן בוחן).

21. ניסיון נדרש מהמציע/קבלן המשנה **בתחום מפרטי רכב**:

על המציע לפרט את ניסיונו או ניסיון קבלן המשנה מטעמו בכתיבת מפרטים טכניים בתחום הרכב, בהתאם למבנה נספח 0.5.3. דרישת הניסיון תהיה בכפוף לאמור להלן:

א. ביצע החל משנת 2006 לפחות 5 פרויקטים/פעילויות שונים בתחום הגדרת מפרטים לרכב ו/או הגדרת צרכים בתחום הרכב ו/או דרישות מפורטות לרמת שרות נדרשת ו/או לגבי אופן

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

מתן השרות בתחום הרכב.

- חמשת הפרויקטים יכללו במצטבר הן את נושא הגדרת המפרטים והן את נושא רמת השרות לפחות
- 2 מתוך 5 הפרויקטים/פעילויות יכללו טיפול המציע/קבלן המשנה משלב הגדרת הצורך ועד בחירת ספק לפחות.
- כל אחד מחמשת הפרויקטים המוצגים בוצע בעבור גוף/ים המחזיק/ים ציי רכב של מעל 150 רכבים.

ביצוע חמשת הפרויקטים/פעילויות לעיל בוצע עבור לפחות 3 גופים בלתי תלויים או גוף אחד המחזיק צי של מעל 1,000 רכבים.

ב. היקף כל פרויקט מהפרויקטים לעיל לא יכלול פחות מ- 200 ש"ע.

ג. המציע יציג בהצעתו את כמות הפרויקטים (5) המבוקשת ולא מעבר לה.

22. ניסיון נדרש מהמציע/קבלן המשנה בתחום **שירותים של פיקוח טכני** :

על המציע לפרט את ניסיונו או ניסיון קבלן המשנה במתן שירותים בתחום הפיקוח הטכני בנושאי רכב בהתאם למבנה נספח 0.5.3. דרישת הניסיון וההשכלה של נותני השירותים עצמם (העובדים) תהיה בכפוף לאמור להלן:

א. בעלי רישיון מכונאי רכב רמה (3) ומעלה ו/או קצין בטיחות בתעבורה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בנושאי פיקוח טכני.

ב. עבד בתחום פיקוח טכני (כשכיר, עצמאי או כחברה הנותנת שירותים) עבור גופים המחזיקים מעל 300 כלי רכב ו/או עסק במתן שרות שכזה עבור לפחות 3 לקוחות שונים המחזיקים ציי רכב של מעל 150 רכבים כל אחד. כל פעילות כללה בין היתר ביקורות במוסכים ו/או מתן שירותי דרך ובמצטבר הן שירותי ביקורות במוסכים והן מתן שירותי דרך.

ג. המציע יציג בהצעתו את כמות הלקוחות (1 או 3 בהתאם לעניין) המבוקשת ולא מעבר לה.

23. ניסיון נדרש מהמציע /קבלן המשנה בתחומי הארגון, כתיבת תהליכים ונהלים, ניהול עבודות כלכליות, ביצוע סקרים, כתיבת נהלים, מוקדי שרות (להלן שירותי ארגון וניהול):

על המציע, לציין את ניסיונו שלו עצמו (ללא קבלן המשנה המוצע על ידו) לפחות בשניים מהנושאים המפורטים בטבלה להלן בהתאם למבנה נספח 0.5.3. ליתר הנושאים, באם אינם בתחומי עיסוקו, יציג ניסיון קבלני משנה.

המציע יציג בהצעתו את כמות הפרויקטים המבוקשת לעמידה בדרישה ולא מעבר לה.

#	נושא	פרוט דרישת המינימום מהמציע
1	הכנת עבודות ניתוח כלכלי ובחינות מימון	ניסיון בכתיבת עבודות בתחום הכלכלי ו/או בחינת מימון הכוללות איסוף נתונים, סקר מקורות מידע, ניתוח נתונים ומתן המלצות. המציע יציג <b>שתי עבודות</b> עבור שני לקוחות שונים בהיקף השקעה של 100 ש"ע לפחות לכל עבודה. על העבודות לעסוק בנושאים המנויים לעיל, במערכים בעלי

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

#	נושא	פרוט דרישת המינימום מהמזיג
		שווי או בעלי מחזור שנתי של לפחות 10 מיליון ₪ מידי שנה, ובוצעו במהלך התקופה החל מ-2008.
2	כתיבת נהלים ו/או תהליכי עבודה	ניסיון כתיבת נהלים במיגוון רחב של נושאים ניהוליים, תפעוליים, עסקיים ואחרים. המזיג יציג שני פרויקטים עבור שני לקוחות שונים, של הקמה וליווי של מערך נהלים בהיקף של 20 נהלים לפחות בעבור כל לקוח שבוצעו במהלך התקופה החל מ-2006.
3	מוקדי שרות מקצועי	המזיג יציג ניסיון באפיון, ניהול והפעלה של מוקד/י שרות בעבור לקוחות הכוללים לפחות 5 מפעילים לפחות בכל משמרת ובעבור 3 לקוחות שונים לפחות שאינם המזיג עצמו. יוצגו פרויקטים שבוצעו מ-2006 ואילך (יתכן והתחילו קודם) ואשר בהם בוצעה עבודה של שנתיים רצופות לפחות. יתכן מוקד המשרת מס' לקוחות או מוקד נפרד לכל לקוח.
4	ביצוע סקרים	המזיג יציג ניסיון בביצוע סקרי שטח וסקרים טלפוניים לאיסוף מידע עבור בדיקת איכות שרות, עמדות וכדומה כולל אפיון הסקר, אפיון טפסי/מערכות איסוף הנתונים מהשטח, עיבוד הנתונים, ניתוח המידע וכתיבת מסמך מסכם. יוצגו 2 פרויקטים שונים – אחד בביצוע טלפוני ואחד באיסוף נתונים מהשטח – הכוללים איסוף מידע מלפחות 500 גורמים שונים בכל פרויקט. יש להציג פרויקטים אשר בוצעו החל משנת 2006.

**0.5.4. וותק, ניסיון והתמחות בעלי התפקידים הנדרשים, המוצעים במסגרת המכרז**  
להלן מפורטות דרישות הסף מבעלי התפקידים אותם חייב המזיג להציג במסגרת הצעתו .  
**מודגש שאין המזמין מתחייב בכך שיעסיק את כל העובדים הללו בפועל.**  
על המזיג לצרף דף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בדרישות המפורטות להלן והכול כמפורט בנספח 0.5.4.  
על המזיג לצרף להצעתו את רשימת העובדים המוצעים על ידו, בהתאם לנדרש בסעיף 0.5.4.2/3/4 קורות חייהם המפורטים, לרבות אסמכתאות הדרושות להוכחת ההתמחות המקצועית, ההשכלה, הוותק והניסיון של כל עובד ועובד מטעמו, הנדרש לעבודה במסגרת מכרז זה, לפי המתכונת המפורטת בנספח 0.5.5. כמו כן יציין המזיג על גבי נספח זה, לגבי כל עובד המוצע מטעמו ו/או מטעם קבלן/י המשנה, לאיזה תפקיד הוא מיועד.  
הרשימה חייבת לכלול את כל בעלי התפקידים המפורטים בטבלה ועל פי הכמויות המפורטות בה.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

**24. לגבי המועמדים המוצעים צריכות להתקיים הדרישות הבאות:**

דרישות	סטאטוס העובד
התחייבות המציע לזמינות של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלושה שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	<b>עובד המציע</b> במועד הגשת ההצעות למכרז.
צירוף הסכם התקשרות מותנה עם המועמד הכולל התחייבותו של המועמד לזמינות של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	<b>מועמד לעבוד בחברת המציע</b> (יילקח בחשבון במניין עובדי המציע)
צירוף הסכם התקשרות מותנה עם יועץ חוץ הכולל התחייבותו של היועץ לזמינות של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	<b>יועץ /נותן שירות</b> (קבלן משנה עצמאי) (יילקח בחשבון במניין עובדי המציע אם יוצהר שהינו עובד בעבור המציע מעל 150 ש"ע לחודש במועד הגשת ההצעות למכרז)
צירוף הסכם התקשרות מותנה עם קבלן המשנה הכולל התחייבות קבלן המשנה לזמינות העובדים המוצעים על ידו של לפחות 1/2 משרה בהודעה מראש של שלוש שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.	<b>עובד חברה המספקת יועצים</b> (קבלן משנה) (לא יילקח בחשבון במניין עובדי המציע)

**25. בעלי התפקידים הנדרשים עבור שירותים בתחום הרכב (מפרטי רכב ותפעול)**

המציע נדרש כי המועמדים המוצעים מטעמו יהיו באותם תחומים אשר רשם כי מבוצעים על ידי המציע בעצמו בנספחים 0.5.3.3 והמומחים מטעם קבלן/ני המשנה יהיו באותם תחומים אשר רשם כי מבוצעים על ידי קבלן/ני המשנה.

המועמדים ישלטו שליטה מלאה בשפה העברית ויהיו בעלי ניסיון בעבודה מול מערכות מידע ובניסוח מסמכי עמדה.

המועמדים יידרשו לעבור בדיקות סיווג בטחוני ברמה בסיסית.

בכל מקרה, מספר המועמדים המומחים המוצעים על ידי המציע כעובדי המציע (כמפורט בטבלה להלן) לא יפחת מ- 3 מומחים, לא כולל נציג המציע.

לכל מועמד יש לצרף דף קורות חיים מטעם המועמד **ובחתימתו** המפרט את התמחויותיו המקצועיות, השכלתו, ניסיונו והוותק שלו, כמפורט בנספח 0.5.4 וכנדרש בטבלה להלן (המפורט מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והוא מתייחס לגברים ונשים כאחד):

יובהר כי:

\* בכל מקום בו דרושות שנות ניסיון, הכוונה היא עד מועד הגשת ההצעות.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
נציג המציע (עובד החברה המציעה) – <b>מנהל הפרויקט</b>	ניהולית	תואר ראשון לפחות בתחומי הנדסה או ניהול או כלכלה	5 שנות ניסיון מוכח בשבע השנים האחרונות בניהול עובדים ופרויקטים	(0.5) יתכן ומשולב בפעילות נוספת בתפקיד מומחה למפרטים או כלכלן (בלבד)
מומחה בהכנת מפרטים לרכב <b>מספר מועמדים מוצעים: 2.</b>	כתיבת מפרטים במגוון נושאי רכב.	מהנדס רכב או בוגר תואר ראשון בהנדסת מכונות או מינהל עסקים או תעשייה וניהול או כלכלה או בעל תואר מקביל בתחומים הרלוונטיים.	3 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי הרכב השונים, בחמשת השנים האחרונות 2007-2011, במהלכן הכין מפרטים ל-3 פרויקטים לפחות.	0.5
		לימודי תעודה בתחומים הרלוונטיים	7 שנות ניסיון בכתיבת מפרטים בתחומי הרכב השונים, במהלכן הוכנו לפחות 10 מפרטים שונים.	
שמאי רכב ורכוש (שמאי המכסה את 2 התחומים או 2 שמאים, כל אחד בתחמו)	ביצוע ביקורות על שמאות בתחום הרכב ותאונות דרכים	שמאות רכב ורכוש	5 שנות ניסיון בתחום.	0.25
מפקח טכני בתחומי הרכב. <b>מספר מועמדים מוצעים: 2.</b> ניידים - אחד לצפון ואחד לדרום	ביצוע ביקורות על עבודות נותני השירותים השונים בתחום הרכב – מוסכים, פנצ'ריות וכד'	מכונאי רכב (רמה 3 ומעלה) או קצין בטיחות בתעבורה (עדיפות להנדסאי מכונות עם ניסיון מוכח ברכב)	5 שנות ניסיון בתחום. (עדיפות לבעלי תעודת ניהול מוסך)	1

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
בוחר תאונות דרכים. <b>מספר מועמדים מוצעים: 1.</b>	ביצוע בחינה של תאונות לצרכי הפקת לקחים	קצין בטיחות בתעבורה או בוגר קורס חוקר תאונות דרכים במשטרת ישראל/צה"ל	4 שנות ניסיון בחקירת תאונות דרכים	0.5  (בזמינות בהתראה של שעות בודדות)

**26. בעלי התפקידים הנדרשים עבור שירותי ארגון וניהול**

המועמדים המוצעים מטעם המציע עצמו יהיו באותם תחומים אשר סימן כי מבוצעים על ידו בנספח 0.5.3.4 והמומחים מטעם קבלן/ני המשנה יהיו באותם תחומים אשר סימן כי מבוצעים על ידי קבלן/ני המשנה – כל אחד בהתאם להתמחותו וניסיונו.

לכל מועמד יש לצרף דף קורות חיים מטעם המועמד המפרט את התמחויותיו המקצועיות, השכלתו, ניסיונו והוותק שלו, כמפורט בנספח 0.5.4 וכנדרש בטבלה להלן (המפורט מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד):

יובהר כי:

\* בכל מקום בו דרושות שנות ניסיון, הכוונה היא עד מועד הגשת ההצעות.

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
<b>כלכלן</b>	ביצוע בדיקות כלכליות, בחינות מימון וביצוע סקרים	בוגר כלכלה או מינהל עסקים (התמחות במימון).	5 שנות ניסיון, בחמשת השנים האחרונות, בבחינה וביצוע בדיקות כלכליות (יש ויידרש להציג בדיקות כלכליות שבוצעו).	0.5
יועץ לענייני מוקד השרות	ניהול מוקד שרות	אקדמאי.	ניסיון מוכח בהקמת וליווי של 3 מוקד/י שרות של לפחות 5 עובדים כל אחד ועיסוק כולל בתחום של לפחות שנתיים.	0.25
עורך נהלים	הגדרת וכתובת הוראות, נהלים	מהנדס תעשייה וניהול או בוגר מינהל עסקים	5 שנות ניסיון מוכח בכתובת נהלים בהיקף	0.5

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

תפקיד נדרש	התמחות	השכלה	ניסיון	חלק יחסי משוער ממשרה לצורך אומדן
והוראות	ותהליכים.	או בוגר תואר ראשון אחר שיוכר ע"י ועדת המכרזים כמתאים לניסיון הנדרש.	של עשרות נהלים ל-3 ארגונים שונים לפחות.	
<b>עורך ביקורות וסקרים</b>	תמיכה בהכנת סקרים וניהול ביצועם בפועל	הנדסאי או מהנדס תעשיה וניהול או סטטיסטיקאי או כלכלן.	מהנדס תעשיה וניהול/ סטטיסטיקאי בעל ניסיון של 3 שנים או הנדסאי בעל ניסיון של 5 שנים באיפיון סקרים, ניהולם וניתוחם, בהיקף של 3 סקרים לפחות עם 500 מרואיינים כל אחד. כל סקר צריך לכלול לפחות 10 שאלות בתחומים המקצועיים של הסקר	0.5
תמיכה מיחשובית	תמיכה באתר מינהל הרכב ובתפעול מערכות המיחשוב	סטודנט ומעלה בעל ניסיון מעשי רלוונטי	מתן שרות שתחום במשך שנה לפחות	0.5

27. היקף כ"א של המציע עצמו חייב לתת פתרון בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) לכמות הנושאים כמוגדר בסעיף 23. מנהל הפרויקט מטעם המציע יהיה עובד המציע או עצמאי נתון לו שרות כזה.

**הערות:**

- א. המציע ימנה מטעמו נציג מוסמך – **מנהל פרויקט** - לניהול שוטף של ההתקשרות והקשר עם עורך המכרז. יכול שאחד המומחים להכנת מפרטים או הכלכלן (בלבד) יהיו מנהל הפרויקט. נדרש שלמנהל הפרוייקט תהינה הסמכויות הנדרשות לקיום התחייבויות המציע במכרז זה.
- ב. **גרעין הפעילות** מורכב ממנהל הפרויקט, מהכלכלן ומעורך הסקרים. תיתכן חפיפה בין מבצעי התפקידים (למשל יתכן שהכלכלן הינו גם עורך הסקרים) ובלבד שיינתן היקף השרות הנדרש ומדובר בלפחות 2 אנשים שונים. גרעין הפעילות יחושב לפי 2 משרות מלאות – ראה הצעת סעיף 4.1.2 – בין אם היקף פעילות הגרעין יבוצע ע"י נותני שירות אלו ובין אם גם ע"י גורמים מקצועיים נוספים להשלמת היקף זה. הריטינר לא יכלול פעילות סטודנטים או עובדים זמניים אחרים, ככל שיידרשו. יודגש – לא יהיה ניתן להחליף חבר גרעין בצוות

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

- במהלך הפעילות של הזוכה במכרז זה ללא אישור מפורש, מראש ובכתב מאת המזמין.
- ג. ציון "החלק היחסי המשוער ממשרה לצורך אומדן" בטבלה לעיל נועד לתת מידע נוסף בידי המציע ואין לראות בו, בשום אופן, התחייבות של המזמין או מי מטעמו לכך שהביצוע בפועל יהיה תואם לאמור. לעניין זה יודגש כי יתכנו אף תחומים שכלל לא יידרשו בפועל המומחים האמורים, הכל על פי הצרכים של עורך המכרז והנסיבות המשתנות מעת לעת.
- ד. עורך המכרז רשאי להזמין מומחים נוספים בתחומים דומים לאלה שפורטו במסמכי המכרז או אפילו שונים, במהלך תקופת ההסכם, הכול לפי הצרכים שיתעוררו מעת לעת אצל עורך המכרז ובחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה וכפי שיידרש ע"י עורך המכרז. אחוז ההנחה שיינתן על ידי הזוכה יחול גם על שירותים נוספים אלה.
- ה. החלפת אחד המומחים המוצעים לעיל במומחה אחר באותו התחום מכל סיבה שהיא כפופה לאישור עורך המכרז מראש ובכתב ובכל מקרה נדרש שהמחליף יהיה ברמה שאינה נופלת מהמומחה שהוצע במכרז, הכל לפי שיקול דעתו של עורך המכרז.
- ו. המציע יהיה ערוך להגדיל את היקף נותני השרות וכן לספק כ"א למטרות הפעלת מוקד מידע, ביצוע סקרים ופעילויות משלימות ברמת סטודנטים או גורמים בלתי מקצועיים למטרות מוגדרות ואשר יהיו בעלי שליטה טובה בדיבור, כתיבה וקריאה בעברית ויכולת טובה בהפעלת מערכות מידע וכן עובדים בלתי מקצועיים.

**0.5.5 קבלני משנה - הסתייעות ואחריות כוללת**

- 0.5.5.1 המציע רשאי להסתייע בקבלני משנה (עצמאיים או חברות) לצורך ביצוע העבודה, בהיקף מלא או בהיקף חלקי. למען הסר ספק יובהר כי העסקת קבלן משנה ו/או החלפת קבלן משנה טעונה אישור בכתב מראש מאת עורך המכרז. בכל מקרה, העסקת קבלן משנה תהיה בכפוף לתנאי המכרז, לרבות התנאים בסעיף 0.5.4.
- 0.5.5.2 במעמד הגשת הצעתו, המציע יצהיר על קבלני המשנה המוצעים מטעמו לטובת המטלות המפורטות בטבלאות שבסעיף 0.5.4. ההצהרה תהיה על גבי נספח 0.5.5.2 והיא תפרט, בין היתר, את שם קבלן המשנה (החברה) ואת ניסיונו, את שם נותני השירותים מטעם קבלן המשנה ואת ניסיונם ואת התחומים שיטופלו על ידי קבלן המשנה.
- 0.5.5.3 באם כתוצאה מבקשת המזמין, הזוכה יצטרך להתקשר עם קבלן משנה או מי מטעמו שלא עברו את אישור המזמין לפי סעיף 0.5.5.1 ו 0.5.5.2, יביא הזוכה את פרטי קבלן המשנה והמומחה מטעמו לאישור המזמין מראש ובכתב והפעלתו תהיה כפופה לאישור בכתב של המזמין.
- 0.5.5.4 במקרים בהם יסתייע המציע בקבלן/י משנה, יחתים המציע את קבלן המשנה ואת העובד מטעמו על הסכמתו והתחייבותו לקיים את כל התחייבויות המציע לפי תנאי המכרז, לרבות שמירה על הסודיות וההגבלות החלות לגבי ניגוד עניינים, ככל שהן עוסקות בו, ועל מחויבותו למתן השרות האמור כל עוד לא הופסקה עבודתו ביוזמת עורך המכרז ו/או אושר סיום עבודתו בעבור המשמין בכתב ע"י המזמין. במסגרת ההצהרה יאשר/ו קבלן/י שידוע להם שהמזמין אינו מתחייב בהזמנת עבודה בהיקף כלשהו בפועל.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

0.5.5.5. **על המציע לצרף התחייבות מטעם קבלן/י המשנה לעמידה בכל התנאים והדרישות הנוגעות לעבודת קבלן/י המשנה במסגרת במכרז זה, לרבות שכר מינימום, עובדים זרים, התחייבות לסודיות ונאמנות בהתאם לנספחים הרלוונטיים. התחייבויות אלה יהיו חתומות ומאושרות ע"י עו"ד החברה.**

0.5.5.6. **מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה כלפי המזמין, המציע יצרף הצהרה כי הוא האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות, שירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו. התחייבות זו תהיה חתומה ומאושרת ע"י עו"ד החברה בהתאם לנספח 0.5.5.6.**

**0.5.6. הצהרת המציע בדבר ניגוד עניינים**

0.5.6.1. **על המציע לצרף הצהרה (בנוסף המופיע בנספח 0.5.6), באישור עו"ד החברה, המתייחסת למציע עצמו, לעובדים מטעמו, לקבלני המשנה מטעמו ולחברות בעלות קשרי בעלות/שליטה עם המציע, כי למיטב ידיעתו אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום יצירת ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המציע/ עובדים מטעמו / קבלני המשנה שלו, במועד הגשת ההצעה.**

0.5.6. **כמו כן, המציע/זוכה מצהיר על היעדר ניגוד עניינים ומתחייב להימנע מניגוד עניינים כמפורט בנספח 0.5.6.**

**על אף האמור, ועדת המכרזים תוכל לאשר השתתפות מציע שהציג ניגוד עניינים לכאורה במסמכי המכרז אשר לדעת הועדה אינו מהותי בנסיבות פעילות המציע בעבור המזמין.**

0.5.6.2. **היה ויזכה במכרז, המציע מתחייב לנקוט בפעולות סבירות על מנת להימנע מהקלות למצב של ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו ו/או של עובדיו או של קבלן/י המשנה או של עובדי קבלן/י המשנה המעורבים בהצעה או בביצועה, למשך כל תקופת ההתקשרות. בכל מקרה בו יתברר לזוכה כי קיים לכאורה ניגוד עניינים בין פעילותו או פעילות שהוא קשור אליה או פעילות שאפשרי שהוא עתיד להיות מעורב בה לבין עבודתו בעבור המזמין הוא יציג למזמין בהקדם האפשרי ויפעל בכפוף להנחיות המזמין.**

0.5.6.3. **המציע יחתים כל קבלן משנה מטעמו על הצהרה בנוסח שלעיל.**

0.5.6.4. **היה ויזכה במכרז, המציע מתחייב שלא להגיש הצעות למכרזים המרכזיים בתחומי הרכב המתפרסמים על ידי מינהל הרכב הממשלתי, מינהל הרכש הממשלתי ו/או החשב הכללי, בין אם ישירות ובין באמצעות אחרים וכן לא ייעץ ו/או ייתן שירותים לחברות שתתמודדנה במכרזים מרכזיים שכאלו, לכל אורך תקופת ההתקשרות ובמשך ארבעה חודשים נוספים מתום ההתקשרות.**

0.5.6.5. **הזוכה מתחייב במהלך כל תקופת ההתקשרות להודיע לעורך המכרז מיידית על כל חשש מניגוד עניינים עסקי או אישי הקשור עם התחייבויותיו על פי מכרז זה או מעצם מתן שירותים על ידו למינהל הרכב הממשלתי.**

**0.5.7. התחייבות לשמירת סודיות**

**המציע יצרף להצעתו התחייבות, שלו ושל קבלני המשנה מטעמו, לשמירת סודיות של כל המידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפי הנוסח המופיע בנספח 0.5.7. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה, ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים**

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה והזוכה יחתימם על הצהרת סודיות המצורפת להסכם התקשרות. הזוכה אינו רשאי להפיץ ולפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם בכל דרך שהיא במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

המציע יחתימם את כל קבלני המשנה מטעמו על נוסח ההתחייבות לעיל.

**0.5.8. טופס הצהרת המציע**

המציע יצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח 0.5.8 לפיה קרא והבין את כל תנאי המכרז כפי שהם מופיעים במסמכי המכרז ונספחיו והסכים לתנאים אלה ללא כל הסתייגות.

**0.5.9. תוקף ההצעה**

משך תוקף ההצעה הוא בהתאם לטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.4 לעיל. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים בכל משך תוקף ההצעה. בכל מקרה של הארכת תוקף המכרז, המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה ותוקף הערבות לפי סעיף 0.5.1, בהתאם.

**מציע שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.**

**כמו כן, הצעה אשר אינה כוללת את הפירוט הנדרש, עלולה להיפסל.**

**0.6. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז**

**0.6.1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה**

כתנאי לחתימה על ההסכם, הזוכה יעמיד ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 50,000 ₪ (במילים: **חמישים אלף שקלים חדשים**). הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, לפקודת החשב הכללי, בתוקף למשך 38 חודש ממועד החתימה על ההסכם – להלן ערבות ביצוע. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי באם יחליט עורך המכרז באישור ועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

החשב הכללי רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם או שקיימן בחוסר תום לב.

**ערבות הביצוע תחליף את ערבות ההצעה.**

**נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 0.6.1.**

**0.6.2. ההסכם**

הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המופיע בנספח 0.5.2.8 תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה. במידה ויחולו שינויים המחויבים לדעת עורך המכרז, החתימה הנ"ל תהא תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על השינויים האמורים. הזוכה יעביר ההסכם כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמם לידי איש הקשר.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על ההסכם כנדרש, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה החלופי, לאחר משלוח התראה של 7 ימים.

**0.6.3. עריכת ביטוח**

המציע מתחייב לפעול בהתאם לאמור ובהמצאת הצהרה המאושרת ע"י חברת הביטוח בהתאם לספח א' של נספח 0.6.3 במסגרת חתימת החוזה. המציע יחתום על נספח 0.6.3 כאישור לכך שבדק עם חברת/ות הביטוח שלו, בטרם הגשת הצעתו, את יכולתו לספק את הביטוח הנדרש היה ויזכה במכרז. הזוכה מתחייב לערוך כל הבטוחים המתחייבים וזאת בתוך 10 ימים ממועד חתימת ההסכם ולעדכנם מדי שנה.

**במסגרת ההתקשרות של חברת הניהול עם החברות והגופים, נותני שירותים, בעלי המקצוע את דרישות הביטוח כאשר הביטוחים הם גם לטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, חטיבת נכסים ולוגיסטיקה כולל צירוף מדינת ישראל - ממשרד האוצר, חטיבת נכסים ולוגיסטיקה כמבוטח נוסף וויתור על זכות השיבוב/תחלוף כלפיהם.**

אופי דרישות הביטוח יותאמו על פי אופי וסוג השרות/העבודה אותו יידרשו בעלי המקצוע ונותני השירותים במסגרת חוזה ההתקשרות. חברות וגופים, נותני שירותים, בעלי המקצוע העצמאיים יידרשו לביטוחי צד שלישי, חבות המעבידים (ככל שמעסיקים עובדים) וחלקם גם לביטוחי אחריות מקצועית – ככל שביטוח לאחריות מקצועית לתחום עיסוקם ניתן לרכישה אצל המבטחים ובהתאם לתחום עיסוקם/השרות שיידרשו על ידי החברה המנהלת.

**חברת הניהול תוודא קיומם בפועל של הביטוחים שנדרשו בהסכמים עימם, הן בעת החתימה הראשונית על חוזה ההתקשרות והן מדי שנה בשנה, מאחר ורוב פוליסות הביטוח מונפקות על ידי המבטחים לתקופת ביטוח של שנה ותעביר לגבי כל גוף שכזה אישור חברת הביטוח בנוסח ספח ב' לנספח 0.6.3 בתוך 10 ימים מההחלטה על הפעלת אותו הגוף.**

**0.7. זכויות עורך המכרז**

**0.7.1. ביטול המכרז**

עורך המכרז רשאי לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא או לבצע את השירותים בעצמו, וזאת על פי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. עורך המכרז לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקסי שנמסר עם קבלת מסמכי המכרז.

**0.7.2. קבלת הבהרות**

עורך המכרז רשאי לפנות אל המציעים, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות על הצעתם.

**0.7.3. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק שירותים, ולא עמד בתנאי האספקה של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה חריג מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

בעל פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני מתן ההחלטה הסופית.

**0.7.4. בחירת זוכה ו"זוכה חלופי"**

במכרז תכריז ועדת המכרזים על זוכה יחיד.

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי.

במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז יהיה רשאי עורך המכרז, בתקופה של חצי שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההסכם עם הזוכה. למען הסר ספק, כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לו עם פקיעת תוקף הערבות, באם לא ייחתם עימו הסכם התקשרות במהלך התקופה.

**0.7.5. שמירת והעברת מידע**

זכות קניין לגבי כל המידע והחומר שנצבר בתקופת ההתקשרות הינה של המזמין.

ככלל העבודה תעשה במערכות המידע של המזמין, למעט היכן שיאשר המזמין אחרת.

ייקבע מנגנון העברת מידע הנצבר במערכות הזוכה ובתיקים שאצלו למזמין ושיתבצע באופן שוטף, לאורך כל תקופת ההתקשרות וכן בסיום ההתקשרות. המנגנון יעוגן במסגרת נהלי העבודה של המנהלת.

ככלל, הזוכה יידרש להעביר למזמין באופן שוטף את כל המסמכים, הנתונים, המידע ותוצרים אחרים המתקבלים אצלו או המופקים על ידו, בקשר לפעילותו במסגרת המכרז או הקשורים אליו וזאת בצורה אחת או יותר שתיקבע על ידי הממונה ובכלל זה, מסמכים סרוקים, תוצרי תוכנות שונות, לרבות שרטוטים, עותקים פיסיים, מתווקים לפי דרישות המזמין, ייצוא נתונים ממערכות מידע, גיבוי קבצי המקור של מערכות מידע וכו', ככל שלו יהיו קיימים במערכות המזמין.

כמו כן, תכין המינהלת תיעוד על המידע של המזמין הנמצא ברשותה ותגיש למזמין מידי פעם, בתכיפות שתוגדר בנהלים שיאושרו, דו"ח בו יפורט את המידע של המזמין הנמצא ברשותו, מיקומו ודרך שמירתו.

הזוכה מחויב לתהליך חפיפה לחברה מנהלת שתחליף אותה או כל גורם אחר שייקבע ע"י הממונה (להלן – החברה החדשה) בכלל רובדי הפעילות.

העברת מידע זו תבוצע בכל מקרה, ללא קשר למועד סיום חוזה ההתקשרות עם הזוכה וסיבת סיום ההתקשרות, למעט היכן שהממונה יקבע בכתב שחפיפה זו אינה נחוצה. החברה המוחלפת תעמוד לרשות המפעילים החדשים (חברה מנהלת או כל גורם אחר שייקבע על ידי הממונה) לתקופה של שלושה חודשים לפני מועד סיום ההתקשרות (בהיקף פעילות מלא במסגרת עבודתה השוטפת) ועד שנה לאחר סיום ההתקשרות (בהיקף פעילות ממוצע של עד 20 שעות לחודש).

#### 0.7.6. סיום ההתקשרות

עם סיום תקופת ההתקשרות, או תקופת התקשרות נוספת, ככל שנוספה, באם יחליט עורך המכרז להפסיקה, יודיע על כך לזוכה, על ידי מתן הודעה בכתב, 30 יום מראש. יחד עם זאת, רשאי עורך המכרז להודיע לזוכה בכל עת על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב, 30 (שלושים) יום מראש. בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה לשתף פעולה, ככל שיידרש, על מנת לאפשר לעורך המכרז המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש לצורך כך בהתאם להנחיות עורך המכרז. במקרה של סיום ההתקשרות, התשלומים לזוכה יהיו בהתאם למתן השירות שהוזמן ובוצע. במסגרת סיום ההתקשרות יעביר הזוכה את כל המידע הנמצא ברשותו, מידע דיגיטלי ומידע פיזי לידי המזמין, ובתאום ואישור המזמין יסיר את המידע מערכות המידע שאצלו וישמיד את החומר הפיזי שלא יידרש יותר.

#### 0.7.7. זכויות נוספות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט מהפרטים המופיעים במכרז, לרבות שינוי מועד מהמועדים הנקובים, ללא תוספת תשלום. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש. עורך המכרז רשאי לפסול הצעה לא סבירה, תכסיסנית או שהוגשה בחוסר תום לב. עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו או על פי כל דין אחר.

#### 0.8. בעלות על המפרט ועל ההצעה

##### 0.8.1. בעלות על המפרט והשימוש בו

המפרט הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

##### 0.8.2. בעלות על ההצעות והשימוש בהן

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור לפעילותו.

##### 0.8.3. צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים. יחד עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

**0.9. שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה / זוכה חלופי**

**0.9.1 בדיקת ההצעות - תיערך ב- 5 שלבים :**

שלב א'

בדיקת פרק המנהלה (פרק 0); תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעות. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה וכן רשאי לבקש השלמת מידע ומתן אישורים נוספים.

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', יעבור לשלב ב'.

שלב ב'

בשלב זה תיבדק איכות ההצעה. הבדיקה תכלול בדיקת איכות החברה ובדיקת איכות המועמדים מטעם החברה, כולל ראיון שייערך עם החברה ועם הצוות המוצע מטעמה. בקביעת איכות ההצעה יינתן משקל הן לאיכות החברה והן לאיכות המועמדים מטעמה כמפורט להלן. רק הצעות אשר יקבלו ציון של 75% ומעלה בציון האיכות המשוקלל של החברה והמועמדים - יעברו לשלב הבא, שלב ג'.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית, להחליט כי לפחות 2 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, אף אם הינו (לגבי שניהם או אחד מהם) מתחת 75%, יעברו לשלב הבא, באם אין לפחות 2 מציעים עם ציון איכות מעל 75%.

בשלב זה ייבדקו נתוני החברה והמועמדים מטעמה, בהתאם למשקל הרשום ליד כל פרמטר לחברה ולמועמד, לפי העניין.

- להלן פירוט מרכיבי ציון האיכות לחברה (מתוך 100% איכות), אשר ישמשו בסיס להערכת ההצעות:

#	ניסיון המציע	משקל (*)
1	הפרויקטים המוצגים – כולל המלצות [לגבי הפרויקטים המפורטים במענה לפרק 0.5.3]	20%
2	כ"א מוצע [לגבי כ"א המפורט במענה לפרק 0.5.4 – ראה פרוט משקל יחסי בהמשך]	30%
4	ניסיון קודם של המציע עם גופים ציבוריים במתן שירותים הדומים לשירותים המבוקשים במכרז – ככל שקיים, יילקח	15%

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

מספר	ניסיון המציע	משקל (*)
	בחשבון ניסיון עורך המכרז בעבודה עם המציע.	
5	התרשמות כוללת מהראיון עם המציע והמועמדים מטעמו	35%

- להלן פירוט מרכיבי ציון האיכות למועמדים (מתוך 100% של מרכיבי סעיף 2 – כ"א מוצע לעיל), אשר ישמשו בסיס להערכת ההצעות בשלב זה:

מספר המועמדים	תפקיד המועמד (ראה 0.5.4)	משקל (**)
1	נציג המציע – מנהל הפרויקט (*)	15%
2	מומחה בהכנת מפרטים לרכב (*)	20%
2	מפקח טכני – אחד מהמרכז צפונה והשני מהמרכז דרומה	15%
1	שמאי רכב ורכוש (***)	5%
1	מומחה בחקר תאונות דרכים	5%
1	יועץ למוקד שירות	5%
1	עורך נהלים	5%
1	כלכלן	15%
1	עורך ביקורות סקרים (***)	10%
1	תומך מיחשובי	5%

באם המוצע לאחד התפקידים האמורים לעיל, הינו גם בעל תפקיד נוסף בצוות המוצע לעיל (כפי שהוגדר במסמכי המכרז), אזי כל תפקיד ינוקד בפני עצמו.

(\*) באם אחד לפחות מ-3 המועמדים בסעיפים אלו הינו מהנדס רכב או מהנדס מכונות בעל יכולת מוכחת בנושאי רכב, הציון המינימאלי בגין שני הסעיפים ביחד יהיה לפחות 25% (מתוך 35%).

(\*\*) היכן שמדובר ביותר ממועמד אחד ההתייחסות תהיה משוקללת ביניהם (לדוגמא – באם הוצעו שני מומחים בהכנת מפרטים לרכב – אזי הציון המקסימאלי לכל אחד מהם יהא 10%, כך שביחד הציון המקסימאלי יהא 20%).

(\*\*\*) ניתן להציע שני מועמדים שונים (אחד שמאי רכב ואחד שמאי רכוש). היכן שמדובר ביותר ממועמד אחד ההתייחסות תהיה משוקללת ביניהם, כאמור בדוגמא לעיל (\*\*).

(\*\*\*\*) באם מדובר במהנדס יינתן ציון של לפחות 5%

שלב ג'

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

בשלב זה תפתחנה מעטפות המחירים של המציעים אשר הגיעו לשלב זה, ויבוצע שקלול המחירים על פי המפורט להלן. למען הסר ספק, יובהר כי כמות שעות העבודה המפורטות להלן מבוססת על האומדנים המפורטים בפרק 2 (להלן) והינן לצורך הערכה ושקלול בלבד ואין בהם משום התחייבות כל שהיא של עורך המכרז.

שקלול המחירים :

פרמטרים :

- Q – שעור הריטינגר החודשי
- P - % ההנחה שיינתן לתעריף החשב הכללי ל"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת" (81% מהתעריף המירבי). **גובה ההנחה לא יעלה על 15%.**
- S – סה"כ עלות ההצעה המשוקללת **לחודש**.

נוסחת שקלול המחיר :

$$S = \frac{(100 - P)}{100} * 130 * 720 + Q$$

סה"כ עלות ההצעה המשוקללת (S) = 1 פחות (-) אחוז ההנחה שיינתן לתעריף החשב הכללי ליועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת כפול (X) 175 (תעריף ממוצע משוער לשי"ע של יועצים לניהול) כפול (X) 720 (כמות שעות עבודה לחישוב)

שלב ד'

עם תום ביצוע שקלול המחירים יבוצע שקלול מחיר / איכות, על פי המפורט להלן:

20% מחיר :

מחיר ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד (20) וכל יתר מחירי ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

מחיר ההצעה הנמוך ביותר X 20  
מחיר ההצעה הנבדקת

80% איכות (ציון האיכות המשוקלל)

ההצעה שתקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (80) וכל יתר ציוני האיכות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

ציון האיכות המשוקלל של ההצעה הנבדקת (מתוך 100%) X 80

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות

ציוני המחיר והאיכות יסוכמו לציון משותף (ציון משוקלל) לגבי כל מציע ומציע שהגיע לשלב זה.

שלב ה' – בחירת הזוכה

**המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר ייקבע כזוכה.**

קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה (כהגדרתה בחוק חובת המכרזים) לגביה הוצהר שהיא כזאת במסגרת הגשת ההצעות למכרז, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

היה ויתברר בשלב זה שעדין שני מציעים או יותר קיבלו ציון זהה, תיערך הגרלה לקביעת הזוכה. הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו כמפורט להלן:

**בחירת זוכה חלופי**

וועדת המכרזים רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני ל כזוכה חלופי. בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם הזוכה, וזאת במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז או שיקיימן בחוסר תום לב. יודגש כי כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות.

**0.10. סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול המכרז, תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 1. יעדים

### 1.1. רקע

מינהל הרכב הממשלתי הינו יחידה במסגרת חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה בחשב הכללי העוסק באופן מרכזי בכל הקשור לצרכי הרכב של משרדי הממשלה.

מינהל הרכב הממשלתי מרכז את הטיפול באפיון צרכי הרכב, בביצוע מכרזים בתחום הרכב (ביחד עם מינהל הרכש הממשלתי) לבחירת ספקים רכבים ונותני שרות אחרים, להגדרת סטנדרטים, בחקירת תאונות ואירועים בתחום הרכב והנהיגה, בייעוץ ללקוחות ממשלתיים בתחום הרכב, בביצוע ביקורות על עבודת נותני השירותים ובהפניה אליהם, בכתיבת הוראות ונהלים בנושאי רכב למשרדי הממשלה, בבדיקות כדאיות כלכלית בתחום הרכב ועוד.

לצורך כך נדרש מינהל הרכב לגורמי מטה מקצועיים, המרכזים את תחומי הפעילות השונים לרבות שרותי יעוץ חיצוניים, על פי הצורך וכן בגורמים וגופים לביצוע פעילויות משלימות.

חלק מהפעילות המיועדת לביצוע ע"י מינהל הרכב ירוכז ויבוצע באמצעות חברת הניהול המבוקשת במסגרת מכרז זה, בין היתר כדי לתת מענה לפעילויות הדורשות גמישות תפעולית וניהולית.

### 1.2. שירותים מבוקשים

השירותים המבוקשים עוסקים הם במתן שירותי מטה, הן בשירותים מקצועיים/ייעוציים והם בשירותי תפעול ושטח.

גרעין קבוע של אנשים כמפורט במסגרת מסמך זה ינהל את פעילות המינהלת ויהווה חלק מפעילות המטה של המזמין.

השירותים המפורטים להלן מיצגים את סוגי השירותים הנדרשים אולם אין בקיום רשימה זו בכדי להתחייב שמה משירותים אלו יבוצע בהיקף כלשהו או בכלל וכן אין ברשימת שירותים אלו בכדי למצות את מיגוון השירותים שיתכן ויידרשו מהספק שיזכה במכרז.

- ניתוחים כלכליים – ליסינג, סוגי אחזקת רכב וכדומה לצורך מיצוי אופטימאלי של המשאבים ומתן אפשרות מושכלת לבחור בין אלטרנטיבות על פי תרומתן.
- מתן שירות טכני/הנדסי מקצועי ברמה גבוהה מאוד לפתרון סוגיות טכניות וכן לבקרת הפעילות במשרדים, כולל בתחומי בטיחות, ולמתן המלצות מקצועיות בכל הקשור לאחזקת רכבים היות ופתרון סוגיות שכאלו דורש התמחות וכ"א שבחלקו אינו קיים במסגרת מינהל הרכב ולעיתים אף היקף ההפעלה אינו מצדיק גיוס כ"א שכזה באופן קבוע ולחליפין נדרש תגבור עקב משימות מקצועיות שכ"א הקיים אינו מספיק בכדי לטפל בהן.
- מתן שירות מקצועי לבחינת סוגיות מרכזיות במכרזים כגון אפיון רכב נדרש לצרכי הגדרתו במכרזים, השלכות של זקיפת הטבה ועוד ולצרכים אחרים של חטיבת הנכסים. המכרזים מהווים ציר מרכזי לצורך הצטיידות והגדרתם הנכונה תשפר את יכולת המיצוי הכלכלי מחד והגעה לפתרונות המיטביים, בהתאם לצרכים הקיימים או החזויים. בין הנושאים שנתכן ויידרשו לטפל קיימות גם הסוגיות הבאות:
  - כתיבה מקצועית וליווי מכרזים מרכזיים בשיתוף עם רכזי המכרזים במינהל הרכב

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

- והמחלקה המשפטית במשרד האוצר .
- קשר עם מציעים / זוכים / משרדים.
  - בדיקת ההצעות המוגשות למכרז.
  - ליווי המכרז לאורך תקופת ההתקשרות ובקרה, ביקורת ומעקב על אופן יישום ומימוש מכרזים.
  - ניתוח מכרזים בתחומים שונים והפקת לקחים לשם בניית תשתית למכרזים הבאים.
- שירותי הגדרת תהליכים וכתובת נהלים בעבור מינהל הרכב – טיפול בהיבטים שונים הקשורים לאופן ההיערכות והליכי הטיפול בסוגיות השונות בהן מטפל מינהל הרכב
  - ביצוע סקרים שונים בתחומי הרכב – שביעות רצון, בחינת חסמים, שימושים ברכב, תקלות וכדומה – הנ"ל לצורך בחינת איכות השרות הניתן, צרכי הלקוחות, בסיס לקבלת החלטות, איתור בעיות שונות, רוחביות ונקודתיות ועוד ובכללם סקר צרכים בקרב משרדי הממשלה לצורך הגשת המלצות למכרזים עתידיים

**סוגי שירותים נוספים שיתכנו בעתיד**

- הקמה, ניהול ותפעול של מוקד שרות מקצועי - לצרכי רישום וניהול בעיות, הפניה לקבלת שירותים שונים, הפנית מפקחים לביצוע בדיקות, טיפול שוטף בשכירויות, טיפול באירועים של תאונות וכדומה. מינהל הרכב מעוניין בשיפור רמת השרות שהוא נותן ללקוחותיו (המשרדים) ולכן בוחן אפשרות להקמת מוקד שרות שכזה.
- מתן גיבוי מקצועי למתן השרות במהלך כל השנה
- מתן שרותי מומחים נוספים בתחומי פעילות החטיבה, הכול לפי הצרכים שיתעוררו מעת לעת אצל המזמין.

מובהר בזאת כי ייתכן וחלק מהמשימות המפורטות לעיל יורחבו, יצומצמו, ישתנו או כלל לא יבוצעו במהלך תקופת ההתקשרות או אף יבוצעו ע"י גורמים אחרים שיופעלו למטרות ייעודיות או שונות או יתנו שירותים לחטיבה או למינהל הרכב הממשלתי בעתיד.

כמו כן הפרוט לעיל אינו מחייב את עורך המכרז בכל צורה שהיא, בין אם תקציבית ובין אם בדרך אחרת, והוא נועד לשם הבהרת מהות ואופי המכרז בלבד.

מובהר בזאת כי עורך המכרז רשאי בכל עת להתאים מחדש את היקף העסקת הצוות בכל אחד מתחומי הפעילות/ ייעוץ מקצועי על פי צרכיו המשתנים ועל פי שיקולים תקציביים.

## 2. יישום ומימוש

### 2.1. אומדן היקפי תשומות כוח אדם

אומדן משוער של היקף כוח האדם, אותו יידרש הזוכה להעמיד במסגרת המכרז מפורט בטבלאות שבסעיפים 25 ו-26.

אין באומדנים אלה משום התחייבות כלשהי מטעם עורך המכרז באשר לעצם ההפעלה ו/או להיקף ההפעלה של מי מבעלי התפקידים או סוגי ההתמחויות הנדרשות.

### 2.2. מיקום העבודה המתוכנן

- מתן שירותי ייעוץ - במשרדי המזמין ו/או הזוכה ו/או באתרי להם נותן מינהל הרכב שרות ו/או שנותנים למינהל הרכב ולמשרדי הממשלה שרות בתחומי הרכב, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ועפ"י העניין.
- דיונים - בדרך כלל במשרדי המזמין.
- טיפול אדמיניסטרטיבי מינהלי בנושאים שונים - במשרדי המזמין ו/או הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ועפ"י העניין.
- מוקד שרות (היה ויוקם) – במשרדי המזמין ובאמצעות ציוד שינופק ע"י המזמין.
- סקרים – עפ"י העניין וכפי שיקבע ע"י המזמין.
- תמיכה מיחשובית – במשרדי המזמין השונים.

### 2.3. תפעול

מנהל החטיבה או מי מטעמו, יהא הגורם האחראי על כל הפעילות המבוצעת במסגרת מכרז זה. בסמכותו לקבוע הנחיות ועקרונות לגבי תהליכי העבודה הנדרשים, אופן מימושו, סמכויות ואישור נהלי העבודה של הזוכים בתחומי הפעילות הנדרשים. הזוכה במכרז וקבלני המשנה מטעמו יעבדו בכפוף למנהל החטיבה או מי מטעמו ובהתאם לתוכנית עבודה שתאושר על ידו.

היקף הפעילות ההתחלתי בנושאים השונים יהיה מדורג ועשוי להשתנות עפ"י הצרכים ועפ"י האילוצים התקציביים והצרכים. הזוכה יהיה ערוך לשינויים בהיקפי הפעילות וזאת ללא כל תמורה נוספת.

הזוכה ובעלי התפקידים והמקצועות השונים מטעמו יופעלו עפ"י צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין, והיקף העסקתם יותאם לצרכיו וזאת על פי הזמנות עבודה שתימסרנה לזוכה. שינויים בהיקפי ההעסקה יהיו בהודעה (של כשבועיים) מראש בכתב. למען הסר ספק יובהר כי הפעלת המכרז כפופה לאישור תקציבי, מדי שנה בשנה.

### 2.4. הסתייעות בקבלני משנה

הזוכה יוכלו להסתייע באופן שוטף בקבלני משנה לשם ביצוע תחומי הפעילות המבוקשים ובלבד

שיתקיימו התנאים הבאים :

- 2.4.1 הנציג המוסמך מטעם הזוכה ("נציג המציע"), יהא אחראי על הפעלת כלל קבלני המשנה שאושרו על ידי עורך המכרז וירכז את כל סוגי הפעילות של המציע אל מול עורך המכרז, בכל תחום פעילות.
- 2.4.2 קבלני המשנה מחויבים בכל המחויבויות ובכל ההגבלות החלות על המציע, לרבות שמירת סודיות, מניעת ניגוד עניינים ויעמדו בכל דרישות החוק בעניין תשלומים סוציאליים לעובדיהם. ובנוסף יעמדו בכל דרישות האחריות המקצועית והביטוח החלים על המציע.
- 2.4.3 הביטוח המקצועי של הזוכה יכסה גם את פעילות קבלני המשנה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי גם קבלני המשנה מחויבים בביטוח מקצועי אשר יכסה את פעילותם כלפי עורך המכרז, במסגרת מכרז זה.
- 2.4.4 אין באמור לעיל משום מתן פטור לספק מאף חובה מהחובות המוטלות עליו על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

## 2.5 הסתייעות ביועצים מומחים

על הזוכים יהיה לאתר ולהעסיק מעת לעת יועצים מקצועיים לביצוע מטלות ספציפיות, אשר תוגדרנה על ידי עורך המכרז, בתוך שבועיים ממועד הבקשה. היועצים יוצגו בפני עורך המכרז, או מי מטעמו, לשם קבלת אישורו להעסקתם. היועצים מחויבים בכל המחויבויות ובכל ההגבלות החלות על המציע, לרבות מניעת ניגוד עניינים ויעמדו בכל דרישות האחריות המקצועית והביטוח החלים על המציע. במקרה של צורך ייחודי הדורש יועץ בעל ניסיון ספציפי שאינו ברשות המציע, עורך המכרז רשאי להציע יועץ שיעמוד בתנאי המכרז והמציע יעסיקו בתנאים אלו. תעריפי ההעסקה במקרה זה יתואמו בין הצדדים כך ש"המרווח" של המציע לא יעלה על 5% מעלות היועץ.

## 2.6 שינוי במצבת העובדים מטעם הזוכים

יובהר כי כל שינוי שיבקשו הזוכים לעשות במצבת העובדים מטעמם, אשר אושרו לעבודה, מחייבת הודעה מוקדמת בכתב לעורך המכרז, של חודשיים. בכל מקרה של שינוי יהיה על הזוכים לאיש את המשרה המתפנה בתוך פרק זמן שלא יעלה על חודש מיום ההודעה על השינוי. קבלת העובד החדש המוצע לאיוש המשרה, מותנה באישור מראש ובכתב מטעם עורך המכרז. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין לרבות זכויותיו בחוזה ההתקשרות, עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש בכל עת הפסקת עבודתו של כל עובד / עובד קבלן משנה / יועץ בפרויקט, והזוכה יהיה חייב לפעול לפי הנחיות עורך המכרז לאלתר ומבלי שתהיה לו כל טענה, תביעה, או דרישת תשלום נוסף.

## 2.7 תקופת ההתקשרות

**תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים.** לעורך המכרז שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת בתנאים זהים לתקופת ההתקשרות הראשונה, בהודעה של 30 יום מראש.

## 2.8. סיווג בטחוני

העובדים מטעם המציע ו/או מטעם קבלן/י המשנה יכול ויידרשו לעבור בדיקת סיווג בטחוני מטעם עורך המכרז, כתנאי להעסקתם.

## 2.9. אבטחת מידע ובטחון שדה

הזוכה יהיה מחויב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולהחתים את כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו על הצהרת סודיות לעובד (ראה נספח 0.5.8) כלפי עורך המכרז.

עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש אישור סיווג בטחוני לכל עובד שיועסק על ידי המזמין בפרויקט. עלות הבדיקה תחול על עורך המכרז.

המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי להנחות לגבי אופן שמירת המידע של המזמין ובכלל זה לבצע ביקורות אצל נותן השרות כדי להבטיח שהמידע נשמר כנדרש. דרישות האבטחה עשויות להתעדכן מעת לעת, עפ"י החלטת הגורמים המנחים.

### 3. תשתיות וטכנולוגיה

#### 3.1 מערכת מרכב"ה

עורך המכרז נמצא בהליך הקמת מערכת ניהולית למינהל הרכב המבוססת על מערכת מרכב"ה המבוססת על חבילת R3 ו-SRM של חברת SAP וכן הוא אמור בהמשך לנהל את פעילותו במערכות נלוות אחרות.

משרדי הממשלה משולבים ברובם במערכת מרכב"ה, כך שחלק מהפעילות המשותפת עם משרדי הממשלה תתבצע במערכת המרכב"ה כפלטפורמה משותפת.

הזוכה יקבל גישה לחלקים מסוימים של מערכת מרכב"ה ממשרדיו ככל שיידרש לדעתו של עורך המכרז.

#### 3.2 מאור

מערכת מאור (או מערכת שתחליף אותה) הינה מערכת ניהול המסמכים של משרד האוצר, מבוססת Lotus Notes ומתוכנן שהמינהלת תשולב במערכת טרם תחילת פעילות המינהלת. העובדים במינהלת (כולם או חלקם לשיקול המזמין) יחויבו לעבוד על מסמכים הנוגעים לפרויקטים ולנושאים של המזמין ב"מאור". כמו כן, המזמין יהיה רשאי לחייב את הזוכה לנהל ב"מאור" או בכל מערכת אחרת של המזמין את כלל ההתכתבויות בדואר אלקטרוני הנוגעות לפרויקטים השונים והזוכה יהיה חייב לעשות כן. הדרישות הטכניות מהזוכה במערכת "מאור" תואמות לאמור לגבי מרכב"ה.

#### 3.3 רישיונות / עלויות / תקשורת נתונים

עלות רישיונות Lotus Notes ו-SAP, התקנת מערכות אלה, תקשורת למשרד האוצר (למעט היכן שתוגדר תיקשורת באמצעות חיבור רגיל לאינטרנט), הדרכה ותמיכה של מערכות האוצר יהיו על חשבון עורך המכרז. עלות הפקת כרטיסים חכמים וקוראי כרטיסים יחולו על הזוכה (כ-250 ₪ לאדם).

בכל תחנות העבודה של עובדי הפרויקט תידרש מערכת הפעלת Windows XP ומעלה והתקנים לכרטיס חכם. התאמת / שדרוג התחנות ורכישת ההתקנים יהיו על חשבון הזוכה.

מדפסות באתר הזוכה אשר תשמשנה להדפסות ממרכב"ה תצטרכנה לעמוד בתקן מרכב"ה (מדפסת תואמת HP 4000 ומעלה או מדפסת רשת אחרת עפ"י בדיקה ספציפית של התאמתה). שדרוג המדפסות, באם יתעורר הצורך, יהיה על חשבון הזוכה.

כל ציוד הקצה ובכלל זה סורקים, פקסים, מדפסות, רכיבי חומרה ותוכנה לאבטחת מחשבים מחוץ לאתר הזוכה וכדומה יהיו על חשבון הזוכה.

תקשורת מול עורך המכרז עשויה לחייב ביצוע שינויים מסוימים באופן התחברות תחנות העבודה של עובדי הפרויקט לאינטרנט. שינויים אלה עשויים בין היתר, למנוע גישה לאתרי אינטרנט מסוימים. הזוכה מצהיר, כי ידוע לו על כך וכי לא תהיה לו כל תביעה או טענה בקשר למגבלות אלה.

אתרי הזוכה בו תרוכז פעילות הפרויקט ייבדקו על ידי הגורמים המוסמכים מטעם עורך המכרז ועל

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

הזוכה יהיה להתאים על חשבונו ובאחריותו את האתר לדרישותיו ובכלל זה:

- א. להפריד את אזור העבודה של עובדי הפרויקט מיתר האתר, באם ידרש.
- ב. לדאוג לבקרת הנכנסים (לרבות עובדי ניקיון ותחזוקה) לאתר בכלל ולאזור העבודה של העובדים עבור המזמין.
- ג. לדאוג לאבטחה פיזית סבירה של האתר (דלת ננעלת, סורגים בקומות נמוכות, מערכת גילוי וכיבוי אש ועשן, אזעקה וכו').
- ד. לדאוג לנעילת החומר הפיסי והממוחשב.
- ה. לדאוג לגיבוי שוטף של מערכת המידע הזמנית מחוץ לאתר הזוכה.
- ו. לדאוג לניהול סיסמאות, שומר מסך עם סיסמא, תוכנת Firewall ותוכנת אנטי-וירוס מעודכנת בכל מחשבי העובדים העוסקים בעבודה עבור המזמין ואלו המחוברים אליהם דרך אותה הרשת. עבודה מחוץ לאתר/ הזוכה ועבודה על מחשבים ניידים מותנית באישור מראש ובכתב של עורך המכרז וייתכן שתותנה בהתקנת רכיבי תוכנה וחומרה מסוימים על המחשבים הניידים ובאתרי העבודה מחוץ לאתר הזוכה.

## 4. עלות

### 4.1 הצעת המחיר:

4.1.1 על המציע להגיש הצעתו על גבי טופס ההצעה המצורף בנספח 0.3.5. יובהר, שהצעות שלא תוגשנה על גבי טופס ההצעה תפסלנה על הסף. כל שינוי שיתבצע על גבי טופס ההצעה, משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה. התעריף הנקוב בהצעה יהיה בשקלים חדשים או באחוזי הנחה, ללא מע"מ, בהתאם למפורט להלן

#### 4.1.2 ריטיינר

בגין פעילות המטה השוטפת (הגרעין הקבוע) עבור מתן השרות הטיפול הבסיסי השוטף על בסיס תשלום חודשי קבוע, בהיקף של עד 2 משרות מלאות של מנהל פרויקטים ויועצים (יתכן ומבוצעות ע"י יותר אנשים) והתקורה הנדרשת לצורך ביצוע הפעילות נשוא מכרז זה ע"י המציע.

המזמין יוכל להכיל במסגרת הריטיינר פונקציות שאינן מוגדרות בו מלכתחילה עד היקף 2 המשרות האמורות.

המזמין יוכל להרחיב את היקף הריטיינר באם יגיע למסקנה שהוא נדרש להיקף פעילות קבוע של יועצים מקצועיים נוספים וזאת על בסיס של 45% מתעריף הריטיינר לכל משרה נוספת שהינה עד יועץ 3 ו-55% למשרה מעל יועץ 3. המזמין יוכל להגדיר את רמת היועץ הנדרש.

פעילויות זו כוללות בשלב הראשון נושאים כגון ניהול הפרוייקט, תכנון, איתור גיוס והפעלת אנשי מקצוע, עבודות בתחומי כלכלה ומימון, ביצוע עיבוד נתוני סקרים, השתתפות בדיונים, עריכת עבודות מטה, הגדרת תהליכים וכתובת נהלים לפעילות המינהלת ופעילות המינהל, קשר מסוגים שונים עם לקוחות וספקים ועוד. בהמשך יתכן ויוכנסו לריטיינר גם נושאים מקצועיים מתחום עולם הרכב, מכרזים, מתן שרות ועוד.

סכום התשלום הקבוע כולל בתוכו את פעילות הגורמים המפורטים בהצעת המציע בנושאים אלו וכן את התמיכה הלוגיסטית לפעילות המינהלת (משרד, ציוד משרדי, שירותי מזכירות וכו'), שימוש שוטף במערכות מידע, הדפסות וכריכות רגילות, הכנת מצגות, הנה"ח של חברת הניהול, אירוח סטנדרטי בדיונים היה ויערכו מעת לעת בחברת הניהול מעת לעת - לדיונים עם המינהלת ו/או עם גורמים אחרים - כולל מקרן למצגות ממוחשבות עפ"י הצורך וכד')

המזמין יוכל להחליט שכל עבודת המינהלת תבוצע על בסיס שעות בלבד (לפי מנגנון התשלום המוגדר לכך). במקרה שכזה יבוצע התשלום על בסיס תעריפי היועצים בהפחתת ההנחה כמפורט בנספח הצעת המחיר (נספח ב').

#### 4.1.3 אחוז הנחה לתעריף חשכ"ל:

ייתכן אחוז הנחה ביחס לתעריף החשב הכללי ל"יועצים לניהול בהתקשרות מתמשכת (81% מהתעריף המלא) או תעריף שיחליף אותו. התעריף לחישוב יהיה התעריף האמור בניכוי ההנחה המוצעת לשעת עבודה ובהתאם לדרוג העובד עפ"י תעריפון זה ובכפוף לאישור המזמין לדרוג

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

כל עובד.

מודגש שתעריף זה כולל את כל ההוצאות הרגילות של נותן השרות ובכללם עלויות משרד (מקום, מזכירות, הנה"ח, מיחשוב וכדומה), תקורות שונות, שכפולים רגילים וכדומה. היה ויידרש תשלום בגין הוצאות נסיעה (החזר עפ"י מרחק נסיעה), יבוצע הדבר בהתאם להוראת התכ"מ שתהיה בתוקף באותו המועד. מודגש שלא ישולמו הוצאות בגין נסיעה למקום העבודה אלא רק ללקוחות המזמין בשטח, לדיונים וכד'.  
**ההנחה המקסימאלית ביחס לתעריף האמור תהיה בגובה של 15%.**

**4.1.4 שכ"ע שעה לסטודנטים:**

היה ויעלה הצורך יסוכם הנושא בין המזמין לבין הספק. התעריף שיסוכם יתבסס על עלויות התשלום לסטודנטים ותנאי ההעסקה כפי שמקובל בהעסקת סטודנטים ע"י המדינה בתוספת תקורה לספק. מובהר שהעסקת סטודנטים יתכן ותבוצע במסגרת הליכים אחרים העומדים בפני המזמין.

**4.1.5 שכ"ע לעובדים בלתי מקצועיים:**

היה ויעלה הצורך יסוכם הנושא בין המזמין לבין הספק.

4.1.6 התעריפים שיוצעו יהיו התעריפים הקובעים בין שהעובדים הינם עובדי המציע, עצמאיים המופעלים על ידו או קבלני משנה של המציע ועובדיהם.

**4.1.7 עבודה פר משימה:**

היה ויעלה הצורך יוכל המזמין, בתאום המציע, להגדיר על בסיס תעריפים אלו גם משימות או פרויקטים המתחמים בהיקף שעות מוגדר מראש כך שישולמו במחיר סופי או במחיר מקסימאלי תוך קביעת אבני דרך.

4.1.8 **עלות למשימות ייחודיות** – לשיקול המזמין יתאפשר בתמורה שתיקבע בין הצדדים לתקופה מוגדרת תוך הגדרת אבני דרך עפ"י נהלי עבודה שיסוכמו.

**4.2 הוצאות מיוחדות:**

היה ויידרש רכישת פריטים מסוימים (שאינם בגדר הוצאות רגילות) או הפעלת יועצים מומחים בתחומים חריגים לתקופה קצובה ובכפוף לאישור מראש ובכתב ע"י המזמין, יוחזרו הוצאות אלו על בסיס חשבון עסקה או חשבונית והזוכה יידרש בהגשת קבלה בגין תשלום הוצאות אלו תוך שבועיים מקבלת התשלום והכל בהתאם לנהלים שיקבעו ע"י המזמין ו/או חשבות משרד האוצר.

### 4.3 הגשת חשבונית

4.3.1 המחירים שהוצעו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים, סופיים ומלאים בעבור השרות וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת השירותים המבוקשים, בכפוף לעדכוני כמפורט בסעיף 4.3 להלן.

#### למחירים אלו יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

4.3.2 במהלך המחצית הראשונה של כל חודש יגיש הזוכה לאישור עורך המכרז חשבונית מס בשקלים חדשים, שתפרט את סך כל השירותים שסופקו על ידי הזוכה במהלך החודש שחלף, בתוספת מע"מ. החשבונית תכלול את כל המידע הנדרש, על פי דרישות עורך המכרז, ותשולם בתוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת החשבונית בכפוף לאישורה על ידי עורך המכרז ובהתאם להוראות התכ"ם לתשלום ע"י משרדי הממשלה לספקים.

### 4.4 הצמדה

4.4.1 ריטינר

הריטינר במסגרת מכרז זה יוצמד בהתאם להוראות החשכ"ל להצמדת תעריפים כפי שמתפרסמות מעת לעת ועל בסיס המדד בתוקף במועד פרסום המכרז.

4.4.2 שעות

- א. תעריף השעות יעודכן בהתאם לשינויים בתעריף השעות של היועצים לניהול של החשכ"ל.
- ב. תעריף לעובדים לסטודנטים ועובדים בלתי מקצועיים – בהתאם לסיכום שיהיה וכפי המוגדר בסעיפים 4.1.4 ו-4.1.5.

## 5. נספחים

נספח 0.3.7	הצעת מחיר במכרז מס' 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי
נספח 0.5.1	כתב ערבות הצעה
נספח 0.5.2.3	אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע
נספח 0.5.2.4	תצהיר מציע/קבלן משנה על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח 0.5.2.5	טופס התחייבות של המציע/קבלן המשנה לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
נספח 0.5.2.8	תצהיר העדר חובות לרשם החברות
נספח 0.5.2.9	נוסח הסכם התקשרות
נספח 0.5.2.10	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
נספח 0.5.3	פרוט ניסיון המציע / קבלן המשנה מטעם המציע בתחומים השונים
נספח 0.5.4	פרוט וותק ניסיון של בעלי התפקידים המוצעים והצוות המקצועי הבכיר
נספח 0.5.6	התחייבות המציע/קבלן המשנה להעדר ניגוד עניינים
נספח 0.5.6.3	הצהרת אחריות המציע
נספח 0.5.8	התחייבות המציע/קבלן המשנה לשמירת סודיות
נספח 0.5.9	טופס הצהרה של מציע
נספח 0.6.1	נוסח כתב ערבות ביצוע
נספח 0.6.3	הצהרה בדבר עריכת ביטוח
נספח 1	טבלת השכר העדכנית של החשב הכללי

**נספח 0.3.7 - הצעת מחיר במכרז מס' 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי יעוץ  
מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, באמצעות נציגנו המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_, מתכבדים להגיש בזה את הצעתנו למכרז 01/2012, בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם והנספחים. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו את השלכותיהם.

**הצעת המחיר (לפני מע"מ):**

❖ היקף ריטיינר חודשי בסך \_\_\_\_\_ ש"ח בגין הפעלת עד 2 משרות מלאות במצטבר (אפשרי ע"י יותר אנשים) ושרותי התקורה של המציע.

❖ אחוז ההנחה המוצע על ידנו (אשר אינו עולה על 15%) ביחס לתעריף החשב הכללי ל-"ייעוצים לניהול בהתקשרות מתמשכת" (81% מהתעריף המלא) הינו \_\_\_\_\_%. (תעריף נוכחי – ראה נספח 1)

תשלומים בגין סטודנטים ועובדים בלתי מקצועיים, היכן שיידרשו, יתבסס יבוצע על סמך סיכום בין הצדדים בהתאם לעקרונות המפורטים במכרז זה.

החזרי הוצאות, ככל שיאושרו ישולמו ללא תקורה בטרם ביצוע התשלום כמפורט בגוף המכרז.

ידוע לנו ששינוי בדרוג היועצים בהתאם לטבלת החשב הכללי לתעריפי יועצים כפוף לאישור המזמין ולא מבוצע אוטומטית בהתאם לוותק היועץ.

כמו כן ידוע לנו שלא ניתן להגדיר יותר מיועץ אחד, באם קיים, על בסיס תעריף יועץ 1.

אנו מאשרים כי אחוז ההנחה והתעריף המפורטים לעיל, לפני מע"מ, הינם סופיים וכי לא נבקש לשנותם, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

**נספח 0.5.1 כתב ערבות הצעה**

**\*\* להגיש מודפס בנוסח הקיים. שינוי הנוסח עלול לגרום לפסילת הערבות וההצעה \*\***

**לכבוד ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל**

**באמצעות החשב הכללי**

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - **החייב**) בקשר עם מכרז מספר 01/2012 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי ייעוץ מקצועי בתחום הרכב הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק והסניף

\_\_\_\_\_  
שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 0.5.2.3 – אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע**

לכבוד בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה

החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 01/2012 לבחירת חברת ניהול למתן שרותי ייעוץ מקצועי בתחום הרכב הממשלתי (להלן - המכרז).

אני \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:  
רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:  
שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_  
הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם רו"ח/עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח 0.5.2.4 - תצהיר מציע/קבלן משנה על העדר הרשעות  
בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי (להלן המציע).  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.  
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: " מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_  
מספר רישיון \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח 0.5.2.5 – טופס התחייבות של המציע/קבלן המשנה לעמידה בדרישות  
תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, המוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מתחייב בזה כי במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז מספר 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי, המציע יעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / עיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי לו את מהות ההתחייבות לעיל הוא אישר אותה וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 0.5.2.8**

**תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי  
עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע [להלן – "המציע"]  
המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם  
המציע.

**זהות המציע**

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג [סמן X במשבצת המתאימה]:

- חברה פרטית ח.פ. \_\_\_\_\_
- חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות \_\_\_\_\_.
- חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות \_\_\_\_\_

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין כלפי / כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתי /  
הצעתנו במסגרת מכרז זה
- חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.  
לעניין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא  
מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו  
מוטלת על החברה, ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע  
השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

-----  
אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_  
מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_.  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 0.5.2.9 – נוסח הסכם התקשרות**

מכרז 01/2012 לבחירת חברת למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת ע"י מר גבי שוחט.....חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה

באגף החשב הכללי

במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה")

**מצד אחד**

**לבין**

\_\_\_\_\_ מר"ח  
\_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

**מצד שני**

**הואיל:** והממשלה מעוניינים להתקשר עם חברת ניהול למתן שירותי מטה בתחום הרכב הממשלתי;

**והואיל:** ובהתאם לאמור לעיל, עורך המכרז פרסם מכרז 01/2012 לבחירת חברת למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי (להלן – "המכרז");

**והואיל:** והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' – המכרז, לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

**2. הגדרות מונחים**

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם במכרז. כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

**3. תקופת ההתקשרות**

- א. הסכם זה יחול לתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם זה (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), דהיינו מיום \_\_\_\_\_. החל ממועד חתימת הסכם זה, תחול "תקופת נסיון" של שישה חודשים, כהגדרתה במסמכי המכרז. יודגש, כי תקופת הניסיון תבוא בתוך מניין תקופת ההתקשרות הראשונה.
- ב. לעורך המכרז שמורות שתי אופציות להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה עד שנתיים בכל פעם, ולא יותר מארבע שנים בסה"כ, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, וזאת בהודעה בכתב 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית.
- החלטה על מימוש האופציות כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

**4. הצהרות והתחייבויות הספק**

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו ו/או בידי קבלני המשנה מטעמו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה וכן לגייס כ"א נוסף ככל שיידרשו שירותים שאינם מוגדרים כיום. הספק מתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמפרט ושבהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.

**5. ערבויות ובטחונות**

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח המופיע בנספח 0.6.1 למכרז, לתקופה של 26 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.
- ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים, וזאת לפי דרישת עורך המכרז, אך לא לתקופה העולה על 8 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב 7 של ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.
- ד. בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

**6. יחסי הצדדים**

- א. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב עורך המכרז ו/או המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

**7. תמורה**

- א. בתחילת כל חודש, יגיש הספק לאישור המזמין חשבונית מס בגין כל השירותים אשר ניתנו על ידו במהלך החודש הקודם ו/או כאלו בהם הגיע מועד תשלום אבן דרך בפעילות כלשהי.
- ב. עורך המכרז ישלם לספק בגין השירותים שהוגשה בגינם חשבונית, ואושרו על ידי עורך המכרז כאמור, תוך 30 ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית בהתאם למועדים המפורטים בהוראת תכ"מ 1.4.3 (מועד התשלום הממשלתי).

**8. אחריות לנזקים ושיפוי**

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד העורך המכרז, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בס"ק 8(א) לעיל.

**9. קיזוז**

- א. עורך המכרז יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז לספק התראה של 7 ימין בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז כאמור.

#### **10. המחאת זכויות**

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **11. ויתור**

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

#### **12. שמירת סודיות ושמירת זכויות**

א. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות קבלני המשנה שלו, על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.8) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא ינהג כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיגיע אליו במסגרת קיום הסכם זה.

ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.

ה. הספק מתחייב להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים אשר הוא מחויב לספקם על פי הסכם זה בהתאם לאמור בנספח 0.5.6. במקרה של חשש לניגוד עניינים, שלו או של מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מידי לעורך המכרז.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

1. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:
  1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז/הלקוח על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/הלקוח בכלל.
  2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והלקוח, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
  3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בתחומי השירותים לסוגיהם ע"י המדינה, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

**13. הפרת חוזה**

- א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 10, 12 ו-13.

**ב. תרופות**

**1. ביטול עקב הפרה:**

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימות אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי הלקוח, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ-90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

1. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

**2. תרופות מצטברות:**

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- ג. ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

**14. הפסקת ההתקשרות**

- א. בנוסף לאמור במכרז מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. מובהר עוד כי הצעת הספק בהצעתו למכרז משקללת בתוכה גם את זכות עורך המכרז לבטל את ההסכם כאמור.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
  - 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
  - 3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
  - 4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
  - 5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
  - 6) אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
  - 7) כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
  - 8) אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

**15. שונות**

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

**כתובות הצדדים**

עורך המכרז: חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. ...., ירושלים .....

הספק: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

נספח 0.5.2.10

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו ב"יועצי הצל" המפורטים בהצעתו למכרז.
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט "קבלני המשנה" המפורטים בהצעה).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט "קבלני המשנה" המפורטים בהצעה).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה (למעט "קבלני המשנה" המפורטים בהצעה).

**יש לסמן V במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### נספח 0.5.3 - ניסיון המציע/קבלן המשנה

להלן פירוט הנושאים בהם נדרש ניסיון המציע, לרבות קבלני המשנה מטעמו, יש לסמן ✓ במשבצת המתאימה בכל נושא.

במקרה בו הניסיון הינו של קבלן המשנה – יש לפרט את שמו.

לתשומת לב, המציע נדרש להציג ניסיון משל עצמו בלפחות בשניים מהנושאים בטבלה זו.

#	נושא	ניסיון המציע	ניסיון קבלן המשנה
1	הגדרת מפרטי רכב ו/או הגדרת צרכים בתחום הרכב ו/או דרישות מפורטות לרמת שרות נדרשת ו/או לגבי אופן מתן השרות בתחום הרכב		
2	שירותים בתחום פיקוח טכני בנושאי רכב		
3	ניתוח כלכלי ובחינות מימון		
4	כתיבת נהלים ו/או תהליכי עבודה		
5	מוקדי שרות מקצועי		
6	ביצוע סקרים		

פירוט הפרויקטים יהיה בהתאם למבנה שבהמשך הנספח. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המבוקשים על פי הנדרש או להדפיסו במבנה אחר ובלבד שיכלול את כל המידע הנדרש. לתשומת לבכם:

- בפרויקטים בהם השתתפו מומחים המוצעים במסגרת ההצעה למכרז, יש לציין זאת במפורש.
- יש לצרף המלצה/חוות דעת של הלקוח עבורו בוצע הפרויקט לכל אחד מהפרויקטים המוצעים. ההמלצה/חוות הדעת תכלול בנוסף פירוט מהות הפרויקט, היקפו, הצוות המבצע מטעם המציע.
- יש לוודא תקפות הכתובות, אנשי הקשר והממליצים.

**פרוט ניסיון המציע/קבלן המשנה (מחק המיותר):**

נושא הפרויקט : נושא 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 (מחק המיותר) מהטבלה.

תחום הפרויקט: \_\_\_\_\_

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

שם הלקוח: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ טלפון עדכני: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

תקופת הפרויקט: מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_ (אם עדיין לא הסתיים לפרט מועד סיום משוער).

היקף הפרויקט : \_\_\_\_\_ שעות עבודה מצטברות (אם לא הסתיים לפרט שעות מצטברות והחלק היחסי שבוצע מסך הפרויקט)

מנהל הפרויקט מטעם המציע/קבלן המשנה: \_\_\_\_\_

עובדים נוספים של המציע/קבלן המשנה אשר שולבו בפרויקט (יש לפרט שם העובד, היקף פעילותו בפרויקט, ניסיונו והכשרתו המקצועית): \_\_\_\_\_

קבלני משנה אשר שולבו בפרויקט (יש לפרט שם קבלן המשנה, היקף פעילותו בפרויקט, ניסיונו והכשרתו המקצועית): \_\_\_\_\_

תיאור הפרויקט (נא לפרט):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הערות ותוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת מורשה/י החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך זה ייחתם ע"י המציע וע"י כל קבלן משנה מטעמו בעבור כל עבודה בנפרד – בהתאם לגורם המבצע**

**נספח 0.5.4 – קורות חיים של מועמד המוצע למכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ יודע כי החברה \_\_\_\_\_, המגישה הצעה למכרז מס' 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי (להלן: " **המציע**" ו" **המכרז**" בהתאמה), מציעה אותי כמועמד לתפקיד \_\_\_\_\_ ומסתמכת על ניסיוני הקודם המפורט בקורות חיים המצורפים ובפירוט הפרויקטים אשר בוצעו על ידי, והכל בהתאם לנוסח שבהמשך.

אני מאשר את נכונות הפרטים והמידע המובאים בקורות החיים שלי.

אני מתחייב בזה כי באם ויוכרז המציע כזוכה במכרז אהיה זמין בהיקף של 1/2 משרה בהודעה מראש של שלושה שבועות שתינתן על ידי עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

**קורות חיים של מועמד המוצע למכרז**

התפקיד המיועד \_\_\_\_\_

סטאטוס המועמד: שכיר / עצמאי

עובד המציע / מועמד לעבוד בחברת המציע / יועץ עצמאי עבוד המציע / עובד חברה המספקת יועצים (מחק

המיותר) בצירוף אסמכתאות הנדרשות לפי סעיף 0.5.4.1.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

שנת לידה: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ משנת: \_\_\_\_\_ (יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה)

שנות ניסיון בתחום המקצועי לו הוגשה המועמדות: \_\_\_\_\_.

תחילת עבודתו אצל המציע/קבלן משנה:

תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום המכרז)

מתאריך - עד תאריך	מקום עבודה	תפקיד	פירוט (*)

(\*) יש לוודא מתן מענה לדרישות בסעיפים 0.5.3.3 ו-0.5.4 - בהתאם לרלוונטיות למועמד

התמחויות מיוחדות רלוונטיות:

---

---

---

חתימת המועמד מטעם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך זה ייחתם ע"י כל מועמד

## נספח 0.5.6 התחייבות המציע/קבלן המשנה להעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להצהיר ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן : המציע) מצהיר בזה כדלקמן :

הריני מתחייב כי המציע לא נמצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא מכרז מס' 01/2012.

המציע מתחייב שלא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה.

המציע מתחייב לא ייצג ולא יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההסכם ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

המציע מתחייב שלא לייעץ ולא לתת שירות מכל סוג לגורם כלשהו בעניין השירותים נשוא מכרז זה, מלבד המזמין, ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי ' להתקשר עם כל גורם בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי בכתובת

\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שהזדהה על ידי מס' ת"ז

\_\_\_\_\_ ולאחר שהקראתי לו את האמור לעיל והבהרתי לו את משמעותו, הוא חתם על הצהרה

והתחייבות זו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע**

למכרז מספר 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 15.05.2012 אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב), בקשר עם מכרז מס' 01/2012 לבחירת חברה למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

## נספח 0.6.3 – הצהרה בדבר עריכת ביטוח

### **א. דרישות הביטוח מחברת הניהול**

חברת הניהול מתחייבת לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **1. ביטוח חבות המעבידים**

- 1.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה.

#### **2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 2.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם
- 2.3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או

#### **3. ביטוח אחריות מקצועית**

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
- 3.3. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, במתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי בקשר לחוזה עם משרד האוצר.
- 3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח אינו מכסה את תביעות חברת הניהול כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מכרז מספר 01/2012**

3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשרד האוצר, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

**4. כללי**

- 4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.
- 4.1.1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף **מדינת ישראל – ממשרד האוצר**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
- 4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר .
- 4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – ממשרד האוצר, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4. החברה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על החברה.
- 4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- ממשרד האוצר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 4.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד האוצר, עד למועד חתימת ההסכם.
- 4.3. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל –משרד האוצר, וכל עוד אחריותה קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל –משרד האוצר בתוקף. החברה מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור מבטח על חידושן למשרד האוצר, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 4.4. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בחינת דרישה מינימאלית המוטלת על החברה, ועליה לבחון את חשיפתה לחבות וכן לקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך.
- 4.5. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – ממשרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**ב. דרישות הביטוח מחברות, גופים, נותני שירותים, בעלי מקצוע בחוזי התקשרויות עם**

**חברת הניהול**

החברה – חברת הניהול - מתחייבת כי תדאג כי במסגרת ההתקשרות שלה עם חברות, גופים, נותני שירותים, בעלי מקצוע ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, - לטובתם, לטובת החברה – חברת הניהול ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, להציג לחברת הניהול ולמשרד האוצר אישורי ביטוח או פוליסות הביטוח הכוללות את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**1. ביטוח אחריות מקצועית נותני השירותים השונים (חברות, גופים, נותני שירותים, בעלי מקצוע)**

1.1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של בעלי המקצוע וכל הפועלים מטעמם בקשר לפרויקט, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי - \_\_\_\_\_

1.2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב

1.3. הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת.

1.4. לשם המבוטח לצורך העבודות הקשורות לפרויקט יתווספו כמבוטחים נוספים: **חברת הניהול ו/או מדינת ישראל - ממשרד האוצר.**

1.5. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – ממשרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

1.6. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

- מרמה - אי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

**2. ביטוח חבות המעבידים**

2.1. בעל המקצוע/נותן השרות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים

2.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולשנה.

2.3. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בעל המקצוע/נותן השירות

**3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 3.1. בעל המקצוע/נותן השירות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
- 3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 3.4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בעל המקצוע/נותן השירות והפועלים מטעמו.

**4. כללי**

- 4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.
  - 4.5.1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטחים נוספים: **חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - 4.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים הן לחברת הניהול והן לחשב משרד האוצר.
  - 4.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר, עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - 4.5.4. בעל המקצוע/נותן השירות לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - 4.5.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן/הבעל המקצוע/נותן השירות.
  - 4.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה המנהלת, מדינת ישראל- משרד האוצר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לחברת הניהול, עד למועד חתימת ההסכם.
- 4.3. בעל המקצוע/נותן השירות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם חברת הניהול, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. בעל המקצוע/נותן השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה שנה, כל עוד החוזה עם החברה המנהלת בתוקף. בעל המקצוע/נותן השירות מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על חידוש הפוליסות לחברת הניהול לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

4.4. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן/בעל המקצוע/נותן השירות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של חברת הניהול, מדינת ישראל משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.

בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של חברת הניהול עם בעלי מקצוע/ נותני שירותים מחייב דרישות ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי מתחייבת חברת הניהול לפנות למשרד האוצר ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

**ספח א' - אישור עריכת ביטוחים מחברת הניהול**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד האוצר**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן חברת הניהול) לתקופת ביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי עבור מדינת ישראל - משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותה החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי חברת הניהול.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת הניהול וכל הפועלים מטעמה.

## ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של מנהל הפרויקט, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי לעבודות ושירותי ניהול בקשר למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח אינו מכסה את תביעות חברת הניהול כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת הניהול וכל הפועלים מטעמה.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. חברת הניהול אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על חברת הניהול.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

בכפוף לתנאי וסייג הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

**ספח ב' - אישור עריכת ביטוחים מחברות, גופים, נותני שירותים, בעלי מקצוע**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד האוצר**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי עבור מדינת ישראל - משרד האוצר \_\_\_\_\_ בהתקשרות עם חברת הניהול, עבור מדינת ישראל - משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – חברת הניהול, משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים
5. למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המציע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב במתן שירותי ייעוץ מקצועי ותמיכה בתחום הרכב הממשלתי \_\_\_\_\_

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מכרז מספר 01/2012

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה מכוסה;
- אחריות צולבת,
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול, מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים

5. למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, \_\_\_\_\_  
(חברת הניהול), בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים, וחברת הניהול

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, חברת הניהול ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 1 - טבלת השכר של החשב הכללי**

**יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום – מחירון אפריל 2011**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 ש"ח לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 261 ש"ח לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 181 ש"ח לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
 מכרז מספר 01/2012

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 136 ש"ח לשעה	<p style="text-align: right;"><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 ש"ח לשעה	<p style="text-align: right;"><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>